



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ALEGERILOR DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR**

Art. 1 – Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016, și cu Regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor.

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 2 – La alegerile din cadrul consiliilor școlare ale elevilor, consiliilor județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București și al Consiliului Național al Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Dovedesc calități manageriale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură, în cazul consiliului județean al elevilor, respectiv al Consiliului Național al Elevilor;
- b) Nu sunt afiliate unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- c) Nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu;
- d) În anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție, cu excepția situațiilor cauzate de motive medicale.

Art. 3 – (1) Pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor poate candida orice elev care îndeplinește condițiile prezentate în art. 2.

(2) Pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv al consiliului județean al elevilor pot candida președinții consiliilor școlare ale elevilor (pentru președinte), președinții/vicepreședinții CȘE (pentru vicepreședinte), președinții/secretarii executivi CȘE (pentru secretar executiv), orice elev validat de către Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor (AG CȘE poate valida un singur candidat pentru o singură funcție din Biroul executiv) sau orice membru care, în mandatul precedent, a ocupat un mandat cu o durată minimă de 6 (șase) luni în Biroul executiv al CJE/CMEB, care îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

(3) Nu poate exista majoritate în Biroul executiv din aceeași unitate de învățământ. Astfel, dacă Biroul executiv este format din 3 membri, cei trei membri trebuie să provină de la licee diferite. În cazul în care Biroul executiv este format din 5 membri, atunci pot exista până la 2 membri din cadrul aceleiași unități de învățământ.

(4) În situația menționată la alineatul (3), niciun elev din respectiva unitate de învățământ nu poate candida pentru o funcție vacantă din cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(5) Pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, pot candida președinții consiliilor județene ale elevilor.

Art. 4 – (1) În cazul în care mandatul unui membru al Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor încetează înainte de termen, excluzând președintele, Biroul executiv al CȘE numește un interimar, din rândul membrilor departamentelor CȘE sau din rândul membrilor AG CȘE, până la următoarea ședință a Adunării generale a CȘE, care se organizează în termen de 30 de zile de la vacantarea funcției, în cadrul căreia se vor organiza alegeri. Decizia de numire în funcția de interimar se ia de către Biroul executiv, cu majoritate absolută.

(2) În cazul în care mandatul președintelui consiliului școlar al elevilor încetează înainte de termen, atribuțiile de președinte interimar vor fi preluate de către un alt membru din cadrul BEx CȘE, până la următoarea ședință a Adunării generale, care se organizează în termen de 30 de zile de la vacantarea funcției, în cadrul căreia se vor organiza alegeri. Decizia de numire în funcția de președinte interimar se ia de către Biroul executiv, cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care, după sesiunea de alegeri, funcția rămâne vacantă, se reia procesul de numire a membrului BEx CȘE interimar, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 5 – (1) În cazul în care mandatul unui membru al Biroului executiv al CJE/CMEB încetează înainte de termen, excluzând președintele, Biroul executiv numește un interimar, din rândul membrilor departamentelor CJE/CMEB sau din rândul membrilor AG CJE/CMEB, până la următoarea ședință a Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, care se organizează în termen de 30 de zile de la vacantarea funcției, în cadrul căreia se vor organiza alegeri. Decizia de numire în funcția de interimar se ia de către Biroul executiv, cu majoritate calificată.

(2) În cazul în care mandatul președintelui CJE/CMEB încetează înainte de termen, atribuțiile de președinte interimar vor fi preluate de către un alt membru din cadrul BEx CJE/CMEB, până la următoarea ședință a Adunării generale, care se organizează în termen de 30 de zile de la vacantarea funcției, în cadrul căreia se vor organiza alegeri. Decizia de numire în funcția de interimar se ia de către Biroul executiv, cu majoritate calificată.

(3) În cazul în care, după sesiunea de alegeri, funcția rămâne vacantă, se reia procesul de numire a membrului BEx CJE/CMEB interimar, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 6 – În cazul incapacitării Biroului executiv al CȘE/CJE/CMEB, se aplică prevederile art. 20, alin. (3), respectiv ale art. 72, alin. (3) din Regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor.

Art. 7 – În maximum 30 de zile de la vacantarea funcției, Biroul executiv al CȘE/CJE/CMEB are obligația de a organiza noi alegeri, care se vor organiza în cadrul Adunării generale a consiliului școlar/județean al elevilor, în afară de situația în care se organizează sesiuni ordinare de alegeri și, astfel, în cazul consiliilor școlare ale elevilor, votează toți elevii școlii.

Art. 8 – (1) În vederea conservării principiului democrației, în cadrul sesiunilor electorale desfășurate la nivel național cu minimum 2 candidați pentru aceeași funcție, se vor organiza dezbateri cu candidații, în ziua sesiunii electorale.

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

(2) În cadrul dezbaterilor cu candidații de la nivel național, moderatorul va fi desemnat la propunerea Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, cu avizul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, cu excepția membrilor Comisiei Naționale de Concurs și Validare, a cadrelor didactice și a persoanelor afiliate politic.

(3) Comisia de concurs și validare va stabili, prin consens, formatul dezbaterii (durata discursului, numărul de întrebări și lista de vorbitori) în prealabil. Acesta va fi anunțat în ziua premergătoare organizării dezbaterii.

(4) La nivel județean, se pot organiza dezbateri cu candidații, pentru posturile unde există minimum 2 candidați. Dezbaterile cu candidații la nivel județean vor fi moderate de către un factor extern desemnat de către Biroul executiv al consiliului județean al elevilor, cu excepția membrilor comisiei de concurs și validare, a cadrelor didactice și a persoanelor afiliate politic.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

A. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 9 – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor, aflat în perioada exercitării mandatului.

(2) Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor are obligația de a organiza sesiunea electorală în fiecare an școlar, conform calendarului de alegeri din prezenta metodologie, pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Biroului executiv și al departamentelor, dacă este cazul.

(3) Excepție de la art. 9, alin. (2) fac funcțiile unde membrii Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor care, după un an de mandat (din mandatul de 2 ani școlari calculați de la începutul sesiunii ordinare octombrie-noiembrie), conform art. 35 din Regulamentul Intern al CNE, nu au notificat Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor că doresc să își încheie mandatul și cărora le-a fost aprobat raportul de activitate de către Adunarea generală.

(4) În cazul în care organizarea alegerilor fizice este imposibilă (epidemii, pandemii, calamități etc.), alegerile se pot desfășura online, pe o platformă de vot secretizată și agreată de Consiliul Național al Elevilor, pe care vor vota toți elevii școlii. Pentru organizarea acestor alegeri, consiliul școlar al elevilor are nevoie de aprobare din partea Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

Art. 10 – (1) Alegerile pentru funcțiile din Biroul executiv neocupate în prima sesiune de vot, în urma demisiei sau demiterii unui membru al Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor, se organizează în decursul celor 30 de zile de la prima sesiune de alegeri sau de la demisia/demiterea respectivului membru. Data procesului electoral este stabilită de consiliul școlar al elevilor în cauză, cu avizul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Alegerile sunt organizate în cadrul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor.

(2) Un membru al Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor poate fi demis conform Regulamentului Intern al Consiliului Național al Elevilor.

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(3) În cazul în care mandatul unui membru al Biroului executiv expiră înainte de termenul de 2 ani, se vor organiza alegeri pentru funcțiile vacante.

(4) Mandatul elevilor aleși în temeiul art. 10, alin. (1) se va încheia la începutul următoarei sesiuni ordinare octombrie-noiembrie, neexistând posibilitatea de a fi prelungit.

Art. 11 – (1) Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor din cadrul structurii și a informațiilor relevante, pe site-ul unității de învățământ și la panourile consiliilor școlare ale elevilor.

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie. Secretarul comisiei va redacta în mod obligatoriu un proces-verbal de predare-primire a dosarului de candidatură, în cazul celor depuse în format fizic.

(3) Biroul executiv afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista candidaților validați, precum și agenda sesiunii electorale.

(4) În situații justificate, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune suspendarea temporară a desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzător.

Art. 12 – (1) Dosarul de candidatură pentru consiliul școlar al elevilor se va depune la secretarul comisiei, conform calendarului alegerilor regăsit în Anexa 1, și va conține formularul de candidatură, regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori.

(2) Pentru a fi validat, dosarul trebuie să fie complet.

(3) La finalul evaluării dosarelor, comisia de concurs și validare va încheia un proces-verbal care va fi publicat la avizierul școlii și/sau pe propriile canale de comunicare ale școlii, anunțând candidații care au fost validați.

(4) În cazuri excepționale, dosarele de candidatură pot fi depuse exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail a consiliului școlar al elevilor.

Art. 13 – (1) Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură este constituită din:

1. președinte – președintele consiliului școlar al elevilor, aflat în exercițiu;
2. secretar – secretarul executiv al consiliului școlar al elevilor, aflat în exercițiu;
3. membri – toți membrii Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor care nu candidează la o nouă funcție;
4. membru – delegat al Adunării generale a consiliului școlar al elevilor;
5. membru – reprezentant al consiliului județean al elevilor.

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor.

(3) La desfășurarea sesiunii electorale pot fi invitați să participe, în calitate de observatori:

- a. reprezentantul asociației de părinți;
- b. reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;
- c. consilierul educativ.

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(4) La desfășurarea sesiunii electorale, pot participa în calitate de observatori reprezentanți ai Consiliului Național al Elevilor.

(5) Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral.

(6) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în procesul electoral propriu-zis. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile care se impun.

(7) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art. 14 – Alegerile pentru funcțiile de conducere din consiliile școlare ale elevilor constau în următoarele etape:

- a. anunțarea alegerilor, a calendarului și a informațiilor aferente.
- b. depunerea dosarelor de candidatură.
- c. analizarea, evaluarea și validarea dosarului candidatului;
- d. susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi din cadrul unității de învățământ, dacă e cazul;
- e. votul secret al elevilor din unitatea de învățământ/ votul Adunării generale a CȘE, în cazul alegerilor în afara sesiunii ordinare de alegeri;
- f. numirea în funcție.

Art. 15 – (1) Campania electorală va înceta în ziua premergătoare votului.

(2) În desfășurarea procesului electoral, se va avea în vedere susținerea candidaturilor în fața colectivului de elevi din cadrul unității de învățământ cel târziu în ziua premergătoare votului.

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate de către președintele comisiei.

(4) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul-verbal al sesiunii electorale.

Art. 16 – (1) Alegerile se pot organiza în trei moduri:

- a. Votul secret al elevilor unității de învățământ cu urna mobilă prin clase;
- b. Votul secret al elevilor unității de învățământ prin amplasarea urnei într-un loc vizibil și accesibil din școală, supravegheat în permanență de către doi membri ai comisiei;
- c. Votul secret al elevilor unității de învățământ, pe o platformă specială, agreată de Consiliul Național al Elevilor, în cazul în care organizarea alegerilor în format fizic este imposibilă.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(2) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii 2 candidați, în cel mult 10 zile lucrătoare de la sfârșitul primului tur.

(3) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(4) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

Art. 17 – (1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

(2) Președintele comisiei, cu ajutorul consilierului educativ, prin serviciul secretariat, are obligația de a transmite prin adresă oficială componența și datele de contact ale membrilor noului Birou executiv. Adresa va fi trimisă către consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București în maximum 72 de ore după încheierea procesului electoral.

Art. 18 – (1) Existența departamentelor în cadrul consiliului școlar al elevilor este facultativă și se va stabili prin hotărâre a Adunării generale a consiliului școlar al elevilor la prima Adunare generală din respectivul an școlar, la maximum două săptămâni de la începerea anului școlar.

(2) Dacă Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor stabilește existența departamentelor, directorii acestora vor fi aleși de către Adunarea generală, în cadrul primei sesiuni din noul mandat, din rândul celor care își depun dosarul de candidatură. Alegerile pentru funcțiile de director de departament vor fi organizate de către noul Birou executiv la maximum 2 săptămâni după încheierea procesului electoral.

(3) Dosarul de candidatură va cuprinde formularul de candidatură regăsit în Anexa 2, care conține și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, în cazul elevilor minori.

(4) Comisia de concurs și validare va fi formată din Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor, recent ales.

(5) Directorii departamentelor își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor.

(6) Candidații pentru departamente vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării generale a consiliului școlar al elevilor (reprezentanții claselor).

(7) Pentru funcția de director de departament, poate candida orice elev care întrunește criteriile stabilite de art. 2, lit. b), c), d) al prezentei metodologii.

(8) Dosarele în format fizic/online se depun la secretarul comisiei de concurs și validare, care va redacta un proces-verbal de predare-primire, pentru dosarele de candidatură primite în format fizic.

(9) Departamentele vor fi create și înființate prin hotărâre a Adunării generale, în funcție de necesitățile elevilor din cadrul unității de învățământ.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

**B. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR/
CONSILIUL MUNICIPAL AL ELEVILOR BUCUREȘTI**

Art. 19 – (1) Alegerile se organizează de Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București aflat încă în perioada exercitării mandatului, în fiecare an școlar, în sesiune ordinară, conform calendarului din Anexa 1, pentru funcțiile vacante.

(2) În cazul în care, conform Regulamentului Intern al CNE, unui membru al Biroului executiv, după un an de mandat (având conform ROF CNE un mandat de doi ani, calculate conform art. 35 din Regulamentului Intern al CNE), raportul de activitate este validat de către Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și nu își notifică în scris demisia, nu se organizează alegeri pentru respectiva funcție.

(3) În cazul vacantării unor funcții ulterior sesiunii ordinare, Biroul executiv numește un interimar, prin decizia majorității calificate, până la următoarea ședință a Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, atunci când se organizează alegeri pentru funcția vacantă, în maximum 30 de zile de la vacantarea funcției, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezenta metodologie. Data alegerilor este stabilită de fiecare consiliu județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București.

(4) Alegerile pentru ocuparea posturilor din consiliul județean al elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar executiv, director de departament. Toate candidaturile se depun și în format electronic.

(5) În cazul incapacitării Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate numi unul sau mai mulți membri interimari ai Biroului executiv al CJE/CMEB, după consultarea cu aceștia, din rândul membrilor respectivului CJE/CMEB.

Art. 20 – (1) La alegerile pentru funcția de președinte CJE/CMEB pot candida președinții consiliilor școlare ale elevilor, un elev delegat către Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor sau o persoană care a ocupat un mandat cu o durată de minim 6 luni în Biroul executiv în mandatul precedent în cadrul CJE/CMEB.

(2) La alegerile pentru funcția de vicepreședinte CJE/CMEB pot candida președinții și vicepreședinții consiliilor școlare ale elevilor, un elev delegat către Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor sau o persoană care a ocupat un mandat cu o durată de minimum 6 luni în Biroul executiv în mandatul precedent în cadrul CJE/CMEB.

(3) La alegerile pentru funcția de secretar executiv al CJE/CMEB pot candida președinții și secretarii executivi ai consiliilor școlare ale elevilor, un elev delegat către Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor sau o persoană care a ocupat un mandat cu o durată de minimum 6 luni în Biroul executiv în mandatul precedent în cadrul CJE/CMEB.

(4) Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor poate delega un singur elev pentru una din toate funcțiile din cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB.

Art. 21 – (1) Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor vacante din cadrul structurii și a informațiilor în spațiul public, prin rețelele de socializare, dar și prin canalele de comunicare interne.

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Orice modificare, din motive obiective, a programului de desfășurare al alegerilor, este adusă la cunoștința candidaților, participanților și observatorilor, cu cel puțin 48 de ore înainte, de către Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(4) În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

(5) Cu acceptul persoanelor care apar în următoarele materiale, se pot face fotografiile sau înregistrări ale discursului de candidatură sau ale procesului de vot. De asemenea, accesul presei este liber.

(6) Dosarele în format fizic se înmânează secretarului comisiei de concurs și validare, care va încheia un proces-verbal de predare-primire; de asemenea, dosarele de candidatură se trimit în format electronic cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii Adunării generale, la adresa de e-mail a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(7) În situații excepționale, dosarele pot fi depuse exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, sau pe o platformă specială, realizată de Consiliul Național al Elevilor.

Art. 22 – Dosarul de candidatură pentru funcțiile vacante se va depune în ziua desfășurării procesului electoral, la începutul sesiunii, și va conține următoarele:

a. Formular de candidatură regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori;

b. Proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar prin care este ales președinte/vicepreședinte/secretar executiv al CȘE sau decizie de delegare din partea Adunării generale a CȘE/proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel județean, prin care este ales președinte/vicepreședinte/secretar executiv al CJE, pentru candidații cu o vechime de minimum 6 luni în Biroul executiv în mandatul precedent.

c. Curriculum vitae;

d. Strategie de dezvoltare și plan de acțiune pentru mandat.

Art. 23 – La sfârșitul perioadei de înscriere, secretarul comisiei de concurs și validare înaintează acesteia dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la alegeri, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2, art. 20 și art. 22 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

Art. 24 – (1) Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor este constituită din:

CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

1. președinte – președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

2. secretar – secretarul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;

3. membri – toți membrii Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București care nu candidează la o nouă funcție.

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(3) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor pot fi invitați să participe în calitate de observatori:

- a. reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;
- b. alumni din cadrul Consiliului Național al Elevilor;
- c. reprezentanți ai Consiliului Național al Elevilor.

(4) Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral.

(5) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile regulamentare care se impun.

(6) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art. 25 – Alegerile pentru funcțiile de conducere din consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București constau în următoarele etape:

- a) anunțarea demarării procesului de alegeri;
- b) depunerea candidaturilor online;
- c) validarea candidaturilor online;
- d) depunerea dosarelor de candidatură;
- e) analiza, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;
- f) susținerea candidaturii în fața plenului Adunării generale a consiliului județean al elevilor/ Consiliului Municipal al Elevilor București;
- g) votul secret al membrilor cu drept de vot ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- h) numirea în funcție.

Art. 26 – Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajului menționate în Anexa 4, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 27 – Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte. Candidatul este validat dacă dosarul și aplicația online sunt valide.

Art. 28 – (1) În ziua sesiunii de alegeri, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București își vor exercita dreptul de vot secret.

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate și ștampilate de către președintele comisiei.

(4) Sunt considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte înscrisuri decât cele admise și prezentate membrilor Adunării generale la începutul desfășurării alegerilor și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

(6) În cazul desfășurării alegerilor online prevăzute la art. 62, alin. (1) din prezenta metodologie, membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București își vor exercita votul secret pe o platformă specială, agreată de Consiliul Național al Elevilor.

Art. 29 – (1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform anexei, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

Art. 30 – Membrii Biroului executiv al consiliului județean al elevilor pot renunța la funcția de președinte/vicepreședinte/secretar executiv al consiliului școlar al elevilor fără a afecta calitatea de membru al Biroului executiv din cadrul CJE.

Art. 31 – (1) Directorii departamentelor vor fi aleși de către Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, în cadrul primei Adunări generale a CJE/CMEB din noul mandat, din rândul celor care își depun dosarul de candidatură. Candidatura va fi depusă și pe platforma online. Alegerile vor fi organizate concomitent cu alegerile pentru noul Birou executiv.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

a. Formular de candidatură conform Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acord parental, dacă este cazul.

b. Curriculum vitae.

(3) Candidatul este validat dacă dosarul și formularul de candidatură online sunt validate.

(4) Candidații își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(5) Candidații vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(6) Consiliul județean al elevilor are în componență următoarele departamente:

- a. Departamentul PR și comunicare;
- b. Departamentul „Avocatul elevului”;
- c. Departamentul „Cultură, educație și programe școlare”;
- d. Departamentul pentru învățământ profesional, tehnic, vocațional;
- e. Departamentul pentru învățământ gimnazial și teoretic.

(7) Pentru departamentele specifice din cadrul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, poate candida orice elev înmatriculat în cadrul unei forme de învățământ liceal care nu se află în an terminal și nu este afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic. În cadrul Departamentului pentru învățământ gimnazial și teoretic al CJE/CMEB, pot candida și elevi ai ciclului gimnazial.

Art. 32 – (1) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidați.

(2) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(3) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

C. CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 33 – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală pentru ocuparea posturilor vacante la proxima Adunare generală. Până la organizarea alegerilor, BEx CNE poate lansa apel pentru ocuparea funcțiilor vacante în regim de interimat, în conformitate cu art. 45 din prezenta metodologie.

Art. 34 – Alegerile pentru ocuparea posturilor din Consiliul Național al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea vicepreședinte, secretar executiv al Departamentului de organizare internă, secretar executiv al Departamentului educație și comunicare (relații externe), președinte.

Art. 35 – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea informațiilor pe site-ul Consiliului Național al Elevilor și prin anunțarea acestuia în ordinea de zi regăsită în convocatorul ședinței Adunării generale.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați, precum și agenda sesiunii electorale.

Art. 36 – (1) Dosarele de candidatură se vor depune cu două zile înainte de începerea lucrărilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în format online, la adresa de e-mail a Consiliului Național al Elevilor. Dosarele în format fizic se vor depune în prima zi a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, la secretarul Comisiei Naționale de Concurs și Validare, care va încheia un proces-verbal de predare-primire. În cazuri excepționale, dosarele se pot depune exclusiv în format fizic, cu avizul Comisiei Naționale de Concurs și Validare.

(2) Dosarul de candidatură va conține următoarele:

a. Formular de candidatură, regăsit în Anexa 2, care conține și declarația de neapartenență politică, acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;

b. Proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar și județean;

c. Curriculum vitae;

d. Scrisoare de recomandare din partea unei organizații neguvernamentale (cu activitate în domeniul voluntariatului/educației/tineretului etc.);

e. În cazul vicepreședinților, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune. În cazul secretarilor executivi, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru departamentul vizat. În cazul președintelui, strategie detaliată de dezvoltare organizațională și plan de acțiune, incluzând capitolele: dezvoltare internă, dezvoltare externă, dezvoltarea structurilor subordonate, planul internațional, domeniul educațional.

Art. 37 – La începutul sesiunii electorale, secretarul Comisiei Naționale de Concurs și Validare înaintează acesteia dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la procesul electoral, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. 36 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

Art. 38 – (1) Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv în funcție, care nu candidează la o nouă funcție, cu drept de vot, precum și un membru al Comisiei Naționale de Etică.

(2) Comisia Națională de Concurs și Validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE este constituită din:

a. președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor;

b. secretar – secretarul executiv al Departamentului de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor;

c. membri – toți membrii Biroului executiv care nu candidează pentru o nouă funcție;

d. membru – reprezentantul Comisiei Naționale de Etică.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(3) Membrul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor care are drept de observator în cadrul Comisiei Naționale de Concurs și Validare poate fi propus de către un alt membru al Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor sau se poate autopropune. Pentru a fi validată, o propunere trebuie să fie aprobată, în mod secret, de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor, cu majoritate simplă.

(4) Membrul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor care are drept de observator în cadrul Comisiei Naționale de Concurs și Validare este ales după expirarea termenului limită de depunere a dosarelor de candidatură. Membrul propus nu poate să fie unul dintre candidați.

(5) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE, pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației.

(6) Participarea observatorilor va fi confirmată, iar neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral. Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Dacă în derularea alegerilor observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun.

(7) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

Art. 39 – (1) Alegerile pentru funcțiile de conducere ale Consiliului Național al Elevilor constau în următoarele etape:

- a. anunțarea demarării alegerilor;
- b. depunerea dosarelor de candidatură;
- c. analiza, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;
- d. susținerea candidaturii în plenul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în sesiunea electorală;
- e. votul secret al membrilor cu drept de vot ai Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

(2) În cazul în care nu se ocupă locurile vacante prin votul a jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidați, care au obținut numărul cel mai mare de voturi sau între cei care se află în această situație.

Art. 40 – Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

Art. 41 – Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte, conform Anexei 4. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte.

Art. 42 – (1) În ziua sesiunii electorale, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării generale al Consiliului Național al Elevilor.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii cu drept de vot ai Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor își vor exercita dreptul de vot, în mod secret.

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care sunt semnate și ștampilate de președintele comisiei.

(4) Dosarele în format fizic se înmânează secretarului comisiei de concurs și validare.

(5) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune.

(6) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte înscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

Art. 43 – (1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei 4, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare și de membrii acesteia.

(2) Procesul-verbal întocmit în urma alegerilor va fi încărcat pe platforma-suport a Consiliului Național al Elevilor, la maxim 72 de ore după încheierea procesului electoral.

Capitolul III

NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DE PREȘEDINTE, VICEPREȘEDINTE, SECRETAR AL CONSILIULUI ȘCOLAR / JUDEȚEAN/NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 44 – (1) Numirea în funcțiile de conducere ale consiliilor școlare al elevilor, ale consiliilor județene al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv a Consiliului Național al Elevilor se face în urma rezultatelor obținute la etapa de vot secret din cadrul sesiunii electorale pentru ocuparea posturilor de conducere, organizat potrivit prezentei metodologii.

(2) Validarea rezultatelor procesului electoral de ocupare a funcțiilor de conducere se realizează de către comisia de concurs și validare.

(3) În urma procesului electoral, candidații declarați câștigători sunt aleși pe o perioadă de maximum 2 ani, în concordanță cu perioada în care au avut loc alegerile, conform Regulamentului Intern al Consiliului Național al Elevilor.

(4) Din Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate face parte o singură persoană dintr-un județ.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Capitolul IV
INTERIMATUL ÎN CADRUL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 45 – (1) Apelul pentru preluarea funcțiilor de conducere în regim de interimat se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, pentru posturile vacante, la decizia majorității absolute a Biroului executiv sau la decizia prealabilă a Adunării generale în acest sens.

(2) Interimarilor sunt incluși pe platformele interne de comunicare ale Biroului executiv și participă în calitate de observatori la ședințele Biroului executiv, cu drept la cuvânt, dar fără drept de vot.

Art. 46 – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța Adunarea generală cu privire la desfășurarea procesului de numire de interimari, cât și posturile care sunt deschise prin apel.

(2) Dosarul de candidatură se va depune la termenul stabilit de Biroul executiv, și va conține următoarele:

a. Formular de candidatură, regăsit în anexa 2, care conține și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;

b. Proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar și județean;

c. Curriculum vitae;

d. Scrisoare de recomandare din partea unei organizații neguvernamentale (cu activitate în domeniul voluntariatului/educației/tineretului etc.);

e. În cazul vicepreședinților, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune. În cazul secretarilor executivi, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru departamentul vizat.

Art. 47 – (1) Evaluarea dosarelor pentru funcțiile în regim de interimat din cadrul Biroului executiv intră în atribuțiile Comisiei Naționale de Concurs și Validare, constituită conform art. 38 din prezenta metodologie, și se realizează în cadrul ședințelor fizice ale Biroului executiv.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) În cazul în care există un singur candidat per post, candidații validați devin membri interimari ai Biroului executiv. În caz contrar, devin membri interimari ai Biroului executiv candidații validați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor vacante.

Art. 48 – Calitatea de interimar în Biroul executiv încetează la proxima Adunare generală a CNE sau la decizia majorității absolute a Biroului executiv.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Capitolul V
CONET (COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ)

Art. 49 – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor din CONET se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) În cazul în care funcțiile din CONET nu se ocupă, iar CONET intră în incapacitate, atribuțiile CONET se reduc la nivel consultativ, conform ROF CONET.

Art. 50 – Dosarul de candidatură se va depune în a doua zi a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor și va conține următoarele:

1. Delegație din partea consiliului județean al elevilor în care a activat;
2. Formular de candidatură, care conține declarație de neapartenență politică și acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, regăsite în Anexa 3;
3. Scrisoare de intenție.

Art. 51 – Alegerile pentru funcțiile CONET au loc conform etapelor prezentate la art. 39 din prezenta metodologie.

Art. 52 – Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

Art. 53 – Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet. La evaluarea dosarelor de candidatură pentru funcțiile din CONET nu se acordă punctaj.

Capitolul VI
ABATERI

Art. 54 – Constituie abateri următoarele fapte:

- a. distrugerea, deteriorarea, murdărirea, acoperirea prin scriere sau în orice mod a listelor electorale, a platformelor-program afișate sau a oricăror alte afișe ori anunțuri de propagandă electorală tipărite;
- b. întocmirea, de către comisia de concurs și validare, a proceselor-verbale cu încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii;
- c. continuarea propagandei electorale după încheierea acesteia, precum și sfătuirea, în ziua votării, a alegătorilor să voteze sau să nu voteze un anumit candidat;
- d. implicarea cadrelor didactice și/sau a membrilor comisiei de concurs și validare în campania electorală și în susținerea unuia și/sau mai mulți candidați înainte sau în timpul perioadei alegerilor;



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

- e. purtarea, pe durata votării, de către membrii comisiei de concurs și validare, de ecusoane, insigne sau alte însemne de propagandă electorală;
- f. încălcarea de către membrii comisiei a obligației de a participa la activitatea acestora;
- g. împiedicarea prin orice mijloace a liberului exercițiu al dreptului de a alege sau de a fi ales;
- h. fraudarea alegerilor sau nerespectarea prezentei metodologii.

Art. 55 – Sancționarea abaterilor:

- a. Abaterile prevăzute la art. 54, literele b, e, f se sancționează cu excluderea din comisie a membrilor contravenienți;
- b. Abaterile prevăzute la art. 54, literele a, c, e, g se sancționează cu invalidarea și excluderea din campania electorală a candidatului care procedează la contravenție;
- c. Abaterile prevăzute la art. 54, literele c, d, g, h se sancționează cu anularea procesului electoral și refacerea acestuia de către Biroului executiv CNE, prin structurile de la nivel CȘE/CJE.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 56 – Informațiile false cuprinse în formularul de candidatură, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, observate de comisia de concurs și validare înainte sau în timpul desfășurării procesului electoral, atrag eliminarea candidatului din procesul electoral.

Art. 57 – (1) Sesizările care vizează nerespectarea condițiilor de înscriere sau cele referitoare la valabilitatea documentelor de la dosarul de candidatură, dovedite înaintea sau în timpul sesiunii electorale, atrag eliminarea candidatului.

(2) Sesizările menționate la alin. (1) al prezentului articol, dovedite după finalizarea procesului electoral, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul alegerilor, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat promovat. În cazul în care nu există nici un alt candidat promovat, alegerile se reprogramează.

Art. 58 – (1) Pe durata desfășurării campaniei de promovare a alegerilor, de campanie electorală și de alegeri CȘE/CJE/CNE, profesorilor sau factorilor externi le este interzisă influențarea voturilor (campanie/anticampanie pentru un anumit candidat).

(2) În cazul în care prezentul articol este încălcat, comisia de concurs și validare are obligația de a invalida alegerile.

Art. 59 – (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrag după sine, în funcție de gravitate invalidarea procesului electoral. Gravitatea este stabilită de comisia de concurs și validare.

(2) Decizia de invalidare a procesului electoral, precum și aplicarea acesteia va fi făcută de către comisia de concurs și validare de la nivel școlar sau, după caz, de la nivel județean/național.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

(3) În cazul în care Biroul executiv sau Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor sau a consiliului județean al elevilor constată că procesul electoral nu a fost valid, nerealizându-se în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare sau cu prezenta metodologie, iar comisia de concurs și validare nu și-a îndeplinit atribuțiile, pot decide, prin vot, invalidarea alegerilor din respectiva structură sau revocarea din funcție a candidatului ales.

Art. 60 – Orice situație apărută pe parcursul desfășurării procesului electoral, neprevăzută de prezenta metodologie, va fi adusă la cunoștință comisiei de concurs și validare de la nivel școlar/județean, precum și Consiliului Național al Elevilor.

Art. 61 – Anexele 1-5 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 62 – (1) În cazuri excepționale, când organizarea unei Adunări generale fizice este imposibilă din motive obiective, sesiunea electorală se poate desfășura în mediul online, respectând toate prevederile prezentei metodologii. În acest sens, votul secret se va desfășura cu ajutorul unei platforme speciale.

(2) Pentru desfășurarea alegerilor în mediul online, consiliile școlare ale elevilor au nevoie de aviz favorabil din partea Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(3) Pentru desfășurarea alegerilor în mediul online, consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București au nevoie de aviz favorabil din partea Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor.

Art. 63 – Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor și ratificată de Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor și devine obligatorie pentru toți membrii Consiliului Elevilor.

Art. 64 – În cazuri excepționale, Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate emite derogări de la prezenta metodologie.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

ANEXA NR. 1

**CALENDARUL ALEGERILOR
PENTRU FUNCȚIILE DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR**

- 14 – 23 septembrie 2020: Prelucrarea metodologiei în Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și prezentarea rapoartelor de activitate ale elevilor care vor să își continue mandatul de doi ani în cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB;
- 18 – 23 septembrie 2020: Prelucrarea metodologiei în Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor, după organizarea primei ședințe a Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- 24 – 30 septembrie 2020: Depunerea dosarelor de candidatură în format fizic pentru consiliile școlare ale elevilor;
- 01 – 02 octombrie 2020: Evaluarea și validarea dosarelor de candidatură în cadrul consiliilor școlare ale elevilor;
- 03 – 07 octombrie 2020: Desfășurarea campaniei electorale în consiliile școlare ale elevilor;
- 08 – 13 octombrie 2020: Desfășurarea alegerilor pentru funcțiile din cadrul consiliului școlar al elevilor;
- 14 – 21 octombrie 2020: Organizarea unei Adunări generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, unde sunt prezentate atribuțiile Consiliului Elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB. Totodată, în cadrul acestei Adunări generale, se realizează prima sesiune de formare cu membrii Adunării generale;
- 24 – 31 octombrie 2020: Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB și alegerile pentru funcțiile din cadrul CJE/CMEB, cu obligativitatea ca între Adunarea generală în cadrul căreia sunt prezentate atribuțiile Consiliului Elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB și această Adunare generală să existe o perioadă de minimum 10 zile lucrătoare.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

ANEXA NR. 2

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU
CONSILIUL ȘCOLAR/JUDEȚEAN/NAȚIONAL AL ELEVILOR**

Numele structurii (Consiliul Școlar/Județean/Național al Elevilor):

Funcția la care candidează:

Sesiunea de alegeri (luna și anul):

Secțiunea I: Datele și viziunea personale ale candidatului

1) Date personale ale candidatului

Nume și prenume:

Unitatea de învățământ și clasa:

Date de contact (număr de telefon; adresă de e-mail; link către profilul de Facebook)

2) Descrieți ce vă recomandă pentru funcția în cadrul Consiliul Școlar/Județean/Național pentru care candidați.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

2) Prezențați care considerați că este misiunea Consiliului Elevilor.

4) Faceți o scurtă prezentare a celei mai importante activități comunitare / celui mai important proiect în care ați fost implicat.

Denumirea activității/proiectului:

Perioada de desfășurare:

Nume și date de contact ale coordonatorului:

Scurtă descriere:

Scopul inițial al proiectului:

Rezultate finale obținute :



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

5) Cum considerați că puteți, prin funcția la care candidați, să ajutați la dezvoltarea organizațională a Consiliului Școlar/Județean/Național al Elevilor?

6) Care este rolul funcției la care candidați?



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Secțiunea II: Declarație de neapartenență politică

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în, elev în clasa, în cadrul (*numele unității de învățământ*), declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, participând la evenimente, întâlniri, dezbateri organizate strict în interes politic.

Am luat prin prezenta la cunoștință că încălcarea angajamentului luat prin prezenta declarație aduce cu sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Secțiunea III: Acord parental pentru candidații minori

ACORD PARENTAL

Subsemnatul/a,, părinte/tutore legal
al elevului din cadrul (*numele unității de
învățământ*), din clasa, domiciliat/ă în
....., sunt de acord ca fiul
meu/fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Secțiunea IV.1: Acord parental pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații minori

ACORD PARENTAL

Subsemnatul/a,....., domiciliat/ă în identificat/ă prin C.I. cu seria, numărul, în calitate de părinte/suținător legal al elevului/eleveii din clasa din cadrul (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apară în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătură,

Secțiunea IV.2: Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații majori

ACORD

Subsemnatul/a,, elev în clasa din cadrul (*numele unității de învățământ*), domiciliat/ă în, identificat prin C.I. cu seria, numărul sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor mele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului meu, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apar în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătură,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

ANEXA NR. 3

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ
PENTRU COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ**

Structura:

Consiliul Național al Elevilor

Funcția:

Membru al Comisiei Naționale de Etică

Sesiunea de alegeri:

Secțiunea I: Datele personale ale candidatului

Nume și prenume:

Date de contact (număr de telefon; adresă de e-mail; link către profilul de Facebook):



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Secțiunea II: Declarație de neapartenență politică

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în, declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, participând la evenimente, întâlniri, dezbateri, organizate, strict în interes politic.

Am luat prin prezenta la cunoștință că încălcarea angajamentului luat prin prezenta declarație aduce cu sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data,

Semnătură,

Secțiunea III: Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

ACORD

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în, identificat prin C.I. cu seria, numărul, sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor mele cu caracter personal furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului meu, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apar în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătură,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

ANEXA NR. 4

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN CADRUL CJE/CNE

Curriculum vitae (maximum 30 de puncte)				
Educație și formare (6p)	Aptitudini și competențe profesionale			
	Sociale (6p)	Organizatorice (6p)	Digitale (4p)	Alte competențe (8p)

Plan de acțiune (maximum 40 de puncte)						
Planificare eficientă în timp (6p)	Rezultate așteptate (6p)	Identificarea resurselor necesare (6p)	Metode de evaluare (6p)	Sustenabilitate (6p)	Metode de promovare (6p)	Alte aspecte (4p)

Strategie de dezvoltare (maximum 30 de puncte)					
Fezabilitate (4p)	Caracter inovator (4p)	Ierarhizare priorități (6p)	Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate (10p)	Legătura dintre scopul structurii și strategie (4p)	Alte aspecte (2p)



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

ANEXA 5

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR (județ)

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR
..... (numele unității de învățământ)

PROCES-VERBAL

privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor

Biroului executiv al CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

-- / -- / --

a.	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ (clasele V-XII/XIII)	
b.	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot	
c.	Numărul total de voturi valabil exprimate	
C1	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de președinte	
C2	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de vicepreședinte	
C3	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de secretar executiv	
d.	Numărul voturilor nule	
e.	Numărul buletinelor de vot tipărite	
f.	Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate	



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

g. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de președinte al consiliului școlar al elevilor:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabile exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

h. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de vicepreședinte al consiliului școlar al elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabile exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

i. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de secretar executiv al consiliului școlar al elevilor:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*) În ordinea alfabetică

Expunerea pe scurt a modului în care a decurs procesul electoral, a posibilelor incidente, precum și a modului prin care au fost soluționate.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

Drept care am încheiat următorul proces-verbal,

Membrii comisiei școlare de concurs și validare și observatorii:

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului/observatorului	Clasa	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				