



# CONSILIUL ELEVILOR

Fii vocea colegilor tăi!

## GHIDUL REPREZENTANTULUI ELEVILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Cu cine, cum și ce trebuie să facă un reprezentant al elevilor

**2016**

# CUPRINS

<b>I. Cuvânt înainte .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație .....</b>	<b>5</b>
<b>III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz .....</b>	<b>15</b>
<b>IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare .....</b>	<b>22</b>
<b>V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație? ..</b>	<b>33</b>
<b>VI. Dezbateri și persuasiune. Ce este lobby-ul și de ce reprezintă arma principală a negocierii .....</b>	<b>45</b>
<b>VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată .....</b>	<b>53</b>
<b>VIII. Încheiere .....</b>	<b>61</b>



## I. Cuvânt înainte

---

Primul lucru pe care dorim să îl știi, cititorule, este că acest ghid nu a fost conceput cu scopul de a te ajuta în particular pe tine, cel care ai ajuns să reprezinți elevii din liceul tău, ci pentru a ajuta toți elevii din învățământul românesc- pentru a ajuta viitoarea generație de adulți ai României- prin intermediul tău.

Pentru a reuși să îți aduci contribuția la dezvoltarea unei educații performante, la dezvoltarea generației implicate de mâine și la abolirea mentalității opresive încă existentă în rândul multor cetățeni, trebuie mai întâi să deschizi ochii larg și să observi cu atenție situația tristă în care se regăsește sistemul educațional românesc și în care, inerent, ne regăsim cu toții.

Elevii de astăzi se află într-o școală în care, de multe ori, singurul drept pe care îl dețin este „să învețe”- să învețe după un curriculum gândit pentru antrenarea unui om universal, incapabil să se încadreze pe piața muncii, folosindu-se de materiale și manuale învechite, în niște condiții materiale de multe ori nepotrivite pentru dezvoltarea unui copil, având des ca mentori persoane care nu caută colaborarea cu elevul, ci „disciplinarea” acestuia (desigur, prin pedeapsă și prin inocularea fricii). Ideea că „profesorul este stăpân peste ora sa” a devenit o lege nescrisă, respectată și luată ca atare de elevi și părinți, deși nu are un fundament legal, sau logic.



## I. Cuvânt înainte

---

Dar scopul acestui „cuvânt înainte” nu este acela de a îți înșirui toate probleme sistemului de învățământ, ci de a te felicita pentru faptul (și mai ales, de a îți aminti) că **ai fost ales reprezentant al elevilor din liceul tău în Consiliul de Administrație**. Este foarte important să nu uiți niciodată că un număr considerabil de elevi te-au ales pe tine, colegul lor, să faci ceea ce pentru ei a devenit prea riscant: să le reprezinți interesele, problemele, să le aperi și să lupți pentru ele, în fața celor care încă cred că școala românească le aparține în totalitate.

Astfel, primul sfat pe care noi, ceilalți reprezentanți ai elevilor, ți-l dăm, este să ai mereu în gând că misiunea ta este să lupți pentru oamenii care ți-au acordat încrederea prin vot, nu pentru interesul personal, nu pentru speranța că vei deveni preferatul profesorilor/direcțiunii și nici pentru popularitate.

În acest sens, stimate cititorule, îți urăm  
**BUN VENIT ÎN MIȘCAREA DE REPREZENTARE A ELEVILOR!**





## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

Înainte de a enumera multele probleme care apasă sistemul românesc, trebuie să ne îndreptăm atenția către cea care exercită cel mai puternic impact asupra zecilor de generații care trec zi de zi, an de an prin școala românească: mentalitatea conservatoare.

Încă foarte mulți actori ai sistemului educațional, deși se regăsesc într-o perioadă a toleranței, a avansării și a încurajării exprimării de opinie, refuză să se adapteze acesteia, creându-și astfel o zonă de tranziție în care democrația încă încearcă să se emancipeze- zonă numită „școala românească”. Mentalitatea conservatoare manifestată de actorii numiți își are rădăcinile în educația pre-decembristă, o educație care avea ca scop final pregătirea cetățeanului disciplinat, cunoscător al tuturor domeniilor și în același timp slab specializat. Actorii numiți au fost rezultatele unui context lipsit de toleranță față de nou și față de inovație, iar astfel au fost educați că cea mai eficientă metodă de educare este cea prin impunerea autorității, superiorității și a disciplinei. Viziunea lor este că învățământul „de tradiție”, strict și universal este varianta câștigătoare pentru educație, așa cum „a fost și în cazul lor”. Caracterul alarmant al acestui fenomen este că se regăsește în toate „păturile” sistemului, de la școala propriu-zisă, în care masa de elevi reprezintă cea mai puțin respectată categorie, obligată să respecte și să se supună, considerată a fi incapabilă de a participa în discuțiile care o vizează, până la instituția centrală a educației, Ministerul, care a fost mereu reticent la a reforma învățământul, aplicând în teritoriu aceeași arhitectură curriculară învechită și prea încărcată. Politica învățământului românesc a devenit „Toate materiile sunt importante, iar singurul drept al elevului este



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

---

obligăția de a le învăța pe toate”.

Cel mai îngrijorător aspect în acest sens este impactul deosebit de negativ pe care această viziune educațională îl are asupra beneficiarilor direcți ai educației. Creșterea și formarea copiilor într-un sistem opresiv care nu îi încurajează să se implice în mediul din jurul lor nu îi poate transforma decât în cetățeni neinteresați de „viața cetății” sau de binele comunității. Inocularea fricii de a răspunde, a dezbate și a pune la îndoială dezvoltă nesiguranța adulților de mâine, precum și ideea că strictețea educării unui copil este un aspect vital în formarea lui. Este deja „scos din discuție” ca școala să devină un loc plăcut elevilor, care să dezvolte pasiunile individului și la care copilul să participe cu entuziasm (făcând această afirmație avem în vedere, desigur, situația generală și majoritară a școlilor românești și nu cazuri individualizate de colegii elitiste).

Pentru a analiza, totuși, mai amănunțit și specific problemele sistemului educațional românesc, vom introduce câteva citate dintr-o altă lucrare a Consiliului Național al Elevilor: „Rezoluția privind viziunea reprezentanților elevilor asupra sistemului de învățământ”, realizată în urma unui studiu prin care s-au aplicat 7000 de chestionare în 20 de județe diferite.



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

### II.i Curriculum școlar. Manuale școlare

„Având în vedere că ultima restructurare masivă a curriculei a fost realizată mai bine de 15 ani în urmă, 78% din actualii beneficiari ai învățământului nu consideră curriculumul corelat la așteptările, nevoile și interesele lor, iar 60% dintre elevi consideră că curriculumul actual nu îi pregătește în mare măsură pentru piața muncii.

Luând în considerare faptul că până în anul 2025 numărul de elevi va scădea cu aproximativ 40%, credem că reformele pe care le dorim în sistemul de învățământ ar trebui axate pe calitate, eficiență, echitate, relevanță, mai mult decât cantitate. Avem nevoie de o școală care să pregătească elevii să lucreze eficient, și nu în masă. 49% dintre elevii intervievați printr-un chestionar au considerat că în Sistemul de Învățământ Preuniversitar nu le-au fost puse în valoare abilitățile și competențele, iar 34% consideră că doar o mică parte din ce au învățat la școală are utilitate practică.

Avem actualmente peste 8000 de domenii educaționale și este imposibil să fii un expert în toate, cum dorește sistemul de învățământ din România. Avem un sistem care momentan pune accentul pe cumularea de informații teoretice, tehnice și de specializare în toate materiile de la clasă, în loc să realizeze specializarea pe obiectele de profil și să stimuleze dobândirea și valorificarea de abilități și gândirea transdisciplinară și critică, rațională în cadrul altor materii.



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

---

Privind Curriculumul obligatoriu versus Curriculum la decizia Școlii, putem menționa că portofoliul școlii are doar materii clasice, profesorii persuasează elevii să ia anumite materii iar în final curriculumul nu e deloc la decizia elevului, după propunerile profesorilor, așa cum ar trebui. De asemenea, „opționalele” de pe foaie nu corespund cu cele din realitate și elevii sunt obligați să aleagă opționale astfel încât profesorii să își realizeze norma didactică, conducerea școlii apelând la aceste tertipuri, în anumite cazuri, pentru a-și atinge scopurile. Considerăm necesară echilibrarea proporției de ore obligatorii și ore opționale, și o amplă regândire a sistemului de învățământ în acest sens. Avem nevoie de ore care să se plieze pe nevoie și dorințele elevilor.

Vorbind despre manualele școlare, Consiliul Național al Elevilor consideră că actualele manuale sunt desuete, neactualizate, cu greșeli și prezintă contextul României aflat la mijlocul secolului al XIX-lea, cu diferențe și discriminări etnice, legate de sex, ocupație și altele. Milităm pentru manuale școlare relevante, actualizate, conforme cu așteptările, cerințele și realitatea din jurul elevului, care să pună accentul pe experimente, pe abilitatea de a căuta și a descoperi, mai mult decât a fi în multe cazuri un compendiu sau un breviar de informații teoretice cu șabloane de aplicare, cum se întâmplă în anumite situații cu manualele din România.”





## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

### II.ii Dreptul la participare în luarea deciziilor

„În primul rând, vorbind de Consiliul de Administrație, sub 20% din CA-urile din România au convocat cel puțin o dată, în perioada septembrie-mai 2015 reprezentantul elevilor, cu toate că sunt obligate să invite reprezentantul elevilor ori de câte ori se discută probleme ce vizează elevii. Prin urmare, Consiliul Național al Elevilor conchide că în majoritatea cazurilor Consiliul de Administrație al școlii nu a discutat niciodată în anul școlar 2014-2015 vreo problemă care să vizeze elevii, fapt ce pune la îndoială legitimitatea lor. Considerăm dreptul de vot al elevului în CA un factor de relevanță și informare a elevului, căruia de multe ori i se acordă eticheta de tolerat în cadrul dezbaterilor din școală. Mai mult, ca beneficiari primari ai educației, este absolut justificat ca elevii să aibă o opinie calificată în forul decizional suprem.

Mai mult, odată cu adoptarea Legii 95/2015, Legea Educației Naționale prevede că în Consiliul de Administrație există un elev major cu drept de vot. Și în acest caz, majoritatea covârșitoare a liceelor din România au refuzat să aplice legea și lucrează în apropierea ilegalității din mai încoace.

De asemenea, am identificat faptul că directorul deseori își selectează componența CA-ului și astfel acesta devine un organ al executării dorințelor directorului, nu un organ executiv de verificare, decizie și implementare. Astfel, propunem ca directorului să îi fie interzis să propună reprezentanții profesorilor sau reprezentanții elevilor, părinților sau comunității locale/primarului în CA iar președintele CA



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

---

să fie ales prin vot secret de către membrii Consiliului.

În același timp, în cadrul altor comisii extrem de importante pentru bunul mers al școlii, precum Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității sau Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței în școală, cu toate că reprezentantul elevilor este membru cu drept de vot, sub 5% din școlile intervievate au invitat, cel puțin o dată, un reprezentant al elevilor la aceste întâlniri. Mai mult, există situații în care comisia nu se întâlnește deloc iar procesele verbale și deciziile sunt luate de către responsabil. Solicităm ca reprezentantul elevilor să fie invitat la ședințe sub sancțiunea anulării, precum am propus și mai sus și în pofida faptului că orice principiu ar confirma asta, suntem obligați de experiență să solicităm să fie interzis directorului sau oricărui for în afara Consiliului Școlar al Elevilor să numească elevii reprezentanți.

Nu în ultimul rând, am observat că opinia elevului este în multe situații amenințată iar imaginea elevului lezată în situația în care manifestă idei sau principii contrare sau lipsite de obediență în fața profesorului. De asemenea, din cauza posibilelor atacuri neregulate și evaluări subiective, elevilor și părinților le este frică să sesizeze abaterile disciplinare ale profesorilor. Și în acest caz considerăm că nu există un cadrul destul de bine definit al interdicțiilor și sancțiunilor care li se aplică profesorilor în cazul în care încalcă drepturile elevului, fapt foarte detaliat în sens invers.”





## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

### II.iii Dotarea școlilor

„Independent de multe ori de dorința unităților de învățământ, în principal din cauza finanțării precare a sistemului de învățământ, școlile din România nu sunt dotate corespunzător. Doar 31,2% dintre școli aveau dotare suficientă în 2012, (Raportul stării calitatii SIP din România, MECTS, 2012), o bună parte neavând aviz sanitar, la unele chiar lipsind apa curentă sau încălzirea centrală.

Atragem atenția că mulți directori și alți actori relevanți nu cunosc OMS 1955/1995 privind anumite norme de igienă în cadrul unităților de învățământ și inerent extrem de mulți indicatori relevanți pentru buna desfășurare a orelor de curs nu sunt luați în vedere. Susținem necesitatea investițiilor în școlile din România, dar investiții rationale, eficiente și transparente, care să vizeze elevul din școală și realizate doar după consultarea părților implicate.

Menționăm de asemenea monopolul magazinelor din școală. Elevii nu au dreptul să părăsească incinta unității de învățământ și inerent nu au posibilitatea de a decide. Comercianții vând produse nesănătoase și cu un adaos comercial ce ajunge până la 700%. Mai mult, lipsa cantinelor nu permite elevilor să își procure mâncare sănătoasă, caldă. Propunem o regândire concurențială a magazinelor din unitatea de învățământ și obligația de a oferi atât produse sănătoase cât și atractive pentru elevi.”



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

### II.iv Drepturile elevilor

„Cu toate că sistemul de învățământ ar trebui să fie centrat pe elev, principiul nu are nicio aplicabilitate și nu este momentan cuantificat prin nici un parametru sau identificator. Considerăm că este necesar să se înțeleagă că învățământul nu este centrat nici pe examene, nici pe finalizarea programei, nici pe directori sau pe Consilii de Administrație, ci pe elevi.

Un alt drept greu de cuantificat este dreptul la evaluare obiectivă, normă ce se încalcă de multe ori, luând în calcul faptul că sistemul de învățământ românesc nu s-a maturizat îndeajuns încât cadrele didactice să tolereze sau chiar să promoveze opiniile contrare și dezbateră elevilor.

Am conchis de asemenea că este important ca elevii să cunoască rezultatul lucrărilor lor scrise, să le fie aduse la cunoștință greșelile și nota obținută. Vedem lucrările scrise ca o metodă de mediere a problemelor dintr-un capitol mai mult decât doar o metodă de verificare coercitivă. Solicităm ca elevii să aibă dreptul să li se corecteze testele în maximum 10 zile lucrătoare iar rezultatul împreună cu baremul și feedback-ul lucrării să fie adus la cunoștință elevului.

Credem de altfel că este necesară desfășurarea unor campanii de informare în mediul rural atât elevilor cât și părinților și profesorilor, având în vedere lipsa de cunoaștere a domeniului legal ce cuprinde



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

drepturile și obligațiile părțile incluse în sistemul de învățământ.”

### II.v „Săptămâna altfel”

„Programul „Săptămâna Altfel” a fost inițiat în speranța de a introduce o latură nonformală, transdisciplinară, practică și atractivă pentru elevi, diferită de arhitectura curriculară clasică, după modelul sistemelor de învățământ occidentale. Din păcate, din perspectiva elevilor, „Săptămâna Altfel” a devenit o perioadă de vacanță în care sunt obligați să participe la activități fără vreun interes activ. Programul, în stadiul său actual, fie trebuie regândit pentru a atinge obiectivele asumate și propuse la stabilirea sa, fie trebuie eliminat.

Propunem de la bun început realizarea unor mecanisme eficiente și drastice de monitorizare și verificare a implementării activităților din programul „Săptămâna Altfel” pentru că în realitate activitățile propuse în calendarul prestabilit nu se respectă în proporții covârșitoare.

Propunem o mai amplă posibilitate de decizie venită din partea elevilor, fapt care nu se întâmplă actualmente. Doar așa am putea stârni interesul elevului într-un grad mult mai ridicat. De asemenea, trebuie să avem în vedere o posibilă colaborare între MECȘ și instituții naționale, școală și comunitatea locală, pentru a putea realiza un program profesionist, eficient.



## II. Problemele elevilor. Educația românească, între neo-comunism și democrație.

---

Dorim ca activitățile să fie afișate în mod public la avizier, pentru ca toate persoanele cu un interes legitim să afle proiectele pe care le derulează școala în acea săptămână. De altfel, așteptăm ca sub sancțiunea nederulării lor, proiectele educaționale să fie avizate de către Consiliul Școlar al Elevilor, așa cum ar fi și actualmente normal.”

---

Desigur că acestea sunt doar o parte din multele probleme pe care sistemul educațional le întâmpină, dar dacă chiar și doar una ar fi rezolvată în totalitate, rezultatele s-ar vedea promițător atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung.

Am introdus în acest ghid doar problemele care se regăsesc sau pot fi ameliorate la nivelul colegiului, astfel ca tu să ai o fundație de cunoștințe în domeniul educației românești și să te poți implica activ la ameliorarea lor în școala ta. În cazul în care dorești să afli mai multe despre sistemul educațional românesc, te invităm să citești „Rezoluția privind viziunea reprezentanților elevilor asupra sistemului de învățământ”, accesând următorul link:

<http://wedu.ro/pg/file/cne/read/65009446/rezolutie-privind-viziunea-reprezentantilor-elevilor-asupra-sistemului-de-invatamant>





## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

---

Mai jos vei găsi o listă a documentelor și secțiunilor din ele pe care ar trebui să le citești. Pe cele mai multe dintre ele le poți accesa ușor, folosind link-ul: <http://legislatie.just.ro/>

**1) Rezoluție privind viziunea reprezentanților elevilor asupra sistemului de învățământ**

**2) Legea 1/2011 a Educației Naționale.** Secțiunea destinată mediului preuniversitar ar trebui să fie cunoscută de orice reprezentant al elevilor.

### Articole de importanță crescută:

**Art. 9 (3)** Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.- A se nota că tot ceea ce ține de învățământul de stat este gratuit. Fondul școlii, plata pentru uniforme sau pentru renovare sunt toate ilegality.

**Art. 69 (4)** Elevii și profesorii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii. -Din cauza formulării deficitare, reiese că elevii din *întregul învățământ de stat* (incluzând clasele a 11-a și a 12-a) beneficiază de manuale gratuite.



## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

**3) Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar.** Ordinul de ministru nr. 5.115/2014. *Este esențial să fie cunoscut întregul document, mai ales capitolele despre Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Conducere, drepturile și obligațiile elevilor.*

**4) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.** *Reprezentantul se poate informa despre procedura prin care poate dobândi acces la diverse informații.*

**5) Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.** *Reprezentantul poate dobândi cunoștințe despre contestarea actelor unității de învățământ.*

**6) Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**

**7) Codul civil.**

**Art. 41** Capacitatea de exercițiu restrânsă

(1) Minorul care a împlinit vârsta de 14 ani are capacitatea de exercițiu restrânsă.

(2) Actele juridice ale minorului cu capacitate de exercițiu restrânsă se încheie de către acesta, cu încuviințarea părinților sau, după caz, a tutorelui, iar în cazurile prevăzute de lege, și cu autorizarea instanței de tutelă. Încuviințarea sau autorizarea poate fi dată, cel mai târziu, în momentul încheierii actului.





## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

---

(3) Cu toate acestea, minorul cu capacitate de exercițiu restrânsă poate face singur acte de conservare, acte de administrare care nu îl prejudiciază, precum și acte de dispoziție de mică valoare, cu caracter curent și care se execută la data încheierii lor.

**8) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.**

**9) Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.**

**10) Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.**

**11) Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**

**12) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor**

**13) Ordinul nr.5231/2015 privind Procedura privind alegerea elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România**



## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

### III.ii Cazuri des întâlnite de abuz asupra elevilor

#### 1) Impunerea plătirii și purtării uniformelor sau contribuirea la fondul școlii:

Multe unități de învățământ preuniversitar, pentru a sublinia prestigiul, seriozitatea și standardele înalte ale liceului, percep de la elevi bani pentru a achiziționa uniforme, pe care elevii sunt obligați să le poarte. Această practică este abuzivă și ilegală, întrucât articolul 9 al Legii Educației Naționale precizează clar că „Învățământul de stat este gratuit”. Situația școlară a multor elevi este pusă în pericol din simplul motiv că nu-și permit să achiziționeze o uniformă sau să plătească „fondul școlii”.

#### 2) Nepermiterea părăsirii incintei școlare pentru elevii cu capacitate de exercițiu/capacitate de exercițiu restrânsă:

Soluția ineficientă și opresivă găsită de multe dintre școlile din România pentru combaterea absenteismului este nepermiterea elevilor de a părăsi incinta școlii în intervalul orar în care se desfășoară cursuri. Conform jurisprudenței Înaltei Curți de Casație și Justiție, orice reținere pe o durată mai mare de 15 minute, fără încuviințarea unui procuror, este ilegală, reprezentând priverie ilegală de libertate, pedepsită de articolul 205 din Codul penal cu închisoare de la 1 la 7 ani sau de la 3 la 10 ani, dacă persoana vătămată este minoră.



## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

---

### **3) Lipsa de transparență a Consiliului de Administrație:**

Foarte multe dintre consiliile de administrație ale unităților de învățământ din România funcționează deficitar și în contradicție cu legea, neîntâlnindu-se periodic, neconvocând toți membrii de drept și desigur, nepublicând hotărârile/ deciziile/ procesele-verbale rezultate în urma ședințelor. Având în vedere că această structură este una executivă față de o instituție publică (școala), toate documentele pe care le emite sunt documente de interes public. Acestea trebuie, inerent, să fie făcute publice.

### **4) Excluderea elevului din comisiile școlare (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Violenței) și din consiliul de administrație:**

Conform studiului realizat de Consiliul Național al Elevilor, sub 20% din CA-urile din România au convocat cel puțin o dată, în perioada septembrie-mai 2015 reprezentantul elevilor.

De asemenea, sub 5% din școlile intervievate au invitat, cel puțin o dată, un reprezentant al elevilor la întâlnirile comisiilor școlare numite în subtitlu. Reamintim că elevul este membru de drept în toate structurile precizate mai sus.



## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

### **5) Abuzul, evaluarea subiectivă și comportamentul violent manifestat de unii profesori:**

Articolul 71 alineatul (5) din Legea Educației Naționale precizează clar că „orice evaluare subiectivă care nu se află în concordanță cu standardele naționale reprezintă abatere disciplinară și se sancționează conform legii”. De multe ori, totuși, se întâmplă ca profesorii să perceapă „atenții” din partea elevilor, să manifeste un comportament agresiv și violent față de aceștia sau să îi pedepsească prin note pentru comportamentul lor. Toate aceste practici sunt abuzuri.

### **6) Regulamentele unităților de învățământ preuniversitar abuzive, realizate fără consultarea elevilor:**

Conform articolului 2, alineatul (3) din ROFUIP, din colectivul de lucru pentru realizarea ROFUIP fac parte și reprezentanții părinților și ai elevilor. Orice regulament aprobat în lipsa unui reprezentant al elevilor poate fi contestat în instanța de contencios administrativ.

### **7) Negarea accesului la educație din cauza motivelor subiective:**

Conform Legii Educației Naționale, accesul la educație este garantat tuturor elevilor, este gratuit și universal și *nu poate fi înstrăinat*. Astfel, elevul nu poate fi dat afară de la ore sub niciun



## III. Documentele pe care orice reprezentant al elevilor trebuie să le cunoască. Cazuri des întâlnite de abuz.

---

pretext și nu îi poate fi blocat accesul în incinta școlii din niciun motiv (nici dacă îi lipsește uniforma anterior precizată).

### **8) Pedepsirea elevilor pentru acțiuni întreprinse în afara școlii:**

Școala nu este o instanță judecătorească și inerent, nu poate aplica pedepse elevilor pentru acțiuni defășurate în afara incintei școlare. Faptul că un elev a comis acțiuni în contradicție cu valorile morale sociale general acceptate în afara școlii și în afara programului școlar nu poate fi pedepsit de către școală (cazul „Șincai”). Orice astfel de acțiune reprezintă abuz.





## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

---

### IV.i Legitimitatea reprezentantului

Ca reprezentant al unui grup, în scopul de a reprezenta problemele și interesele grupului tău, de multe ori te vei găsi în situația în care va trebui să negociezi cu un actor al mediului educațional. Exemple de astfel de situații pot fi:

- Direcțiunea refuză să folosească fonduri din bugetul școlii, aprobat de Consiliul de Administrație, pentru cumpărarea de utilități igienice pentru elevi (săpun, hârtie igienică, etc.). Deși acestea apar în planul bugetar, ele se regăsesc doar în grupurile sanitare ale cadrelor didactice. Te-ai hotărât ca în primă fază să negociezi cu direcțiunea asupra acestui fapt, în speranța rezolvării conflictului pe cale amiabilă.

- Pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație se află discutarea încheierii contractului de muncă al unui profesor. Consultându-te cu elevii, ai aflat că profesorul vizat deseori a comis abuzuri în serviciu, notând preferențial, cerând „atenții” de la elevi sau manifestând un comportament violent. Totuși, acesta se bucură de o influență sporită în cancelarie iar tu ești conștient de faptul că profesorii din CA se vor coaliza împotriva desfacerii contractului de muncă. Te-ai decis să convingi reprezentantul părinților, reprezentanții Consiliului Local și reprezentantul primarului să îți susțină cauza.





## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

---

În acest sens, deseori oamenii cu care negociezi vor căuta să înceapă negocierea dintr-o „poziție de putere” (vezi capitolul VI). O bună metodă de a-și crea un avantaj la începutul dezbaterii/negocierii și de asemenea, des înâlnită, este să-ți pună la îndoială **legitimitatea**. Astfel, îți sugerează că nu ești capabil să reprezinți interesele elevilor din diverse motive. Cele mai întâlnite astfel de argumente, sintagme și formulări sunt:

- „Am vorbit eu cu mai mulți elevi de la clasa a XI-a și mi-au spus că nu sunt deranjați de nimic. Tu nu știi, de fapt, ce vor oamenii pe care <<îi reprezinți>>.”
- „Tu ai fost ales de colegii tăi doar cu un procent de 51%. Poți spune că reprezinți doar jumătate din colegii tăi. Să vii înapoi când te vor fi votat și cealaltă jumătate.”
- „Înainte să vii la mine cu astfel de cerințe, ai făcut vreun vot în rândul elevilor? Arată-mi și mie niște buletine, niște declarații, ceva... Dacă nu ai, la revedere, că noi avem treabă.”

În cadrul acestui ghid vei învăța cum să răspunzi la astfel de întrebări irelevante și cum să te pregătești pentru ele. Dar până atunci, haide să tragem o concluzie asupra a ce înseamnă „legitimitate”, bazându-ne pe cele spuse până acum.



## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

**LEGITIMITATEA** unui reprezentant este capacitatea lui de a reprezenta un anumit grup, evaluată din mediul extern, în raport cu mai mulți factori.

Factorii în funcție de care mediul extern măsoară legitimitatea unui reprezentant sunt:

a) **Recunoașterea în rândul grupului reprezentat:** nu ne putem declara reprezentanți legitimi ai unui grup atât timp cât acesta nu ne recunoaște (sau cel puțin nu ne recunoaște în mari proporții) așa cum un avocat nu poate reprezenta un cetățean într-un proces atât timp cât cetățeanul nu a fost de acord să încheie un contract cu el.

Prima manifestare a recunoașterii grupului este procesul electoral. Desigur, faptul că ai fost ales de o majoritate cât mai mare este un plus considerabil. Dacă însă ai câștigat la o diferență mică, este indicat să întreprinzi acțiuni care să dovedească gradul de încredere/recunoaștere al grupului.

În acest sens, se recomandă:

- Să desfășori acțiuni vizibile, de informare cu privire la drepturile elevilor.
- Să menții colectivul de elevi constant informat.
- Să aplici chestionare pe diverse teme elevilor.
- Să implici elevii în activitatea ta (vezi capitolul VII)



## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

b) **Gradul de informare al reprezentantului cu privire la prioritățile și nevoile grupului:** nu poți negocia cu nimeni atât timp cât nu știi ce vrei, și cu atât mai mult cu cât nu știi ce vrea grupul pentru care lupți. Dacă vei activa pentru alte interese/probleme/nevoi decât cele ale grupului, s-ar putea să te regăsești la un moment dat în diverse situații conflictuale (care să se termine chiar și cu retragerea întregii încrederi a grupului).

În acest sens, este deosebit de important să comunici, să te consulți și să acționezi **împreună cu ai tăi colegi**. Adu-le constant la cunoștință ce se discută în CA, cere-le permisiunea cu privire la acțiunile pe care dorești să le întreprinzi și vezi care este poziția majoritară a acestora cu privire la anumite subiecte.

Nu uita totuși că este deosebit de important să-ți folosești judecata. De multe ori se poate întâmpla ca cei pe care îi reprezinți să nu cunoască toate consecințele unei decizii.

**Exemplu:** Direcțiunea dorește să introducă uniforme și îți cere să consulți elevii cu privire la această problemă. Pentru că te afli într-un colegiu „de elită”, majoritatea colegilor tăi au o situație materială bună și își permit uniforme. Mai mult decât atât, le doresc întrucât le văd ca pe un lucru interesant și benefic. Totuși, există o minoritate de elevi (să spunem, 85 din 800) care au o situație financiară precară, și nu își permit să plătească o uniformă. Astfel, poziția ta ar trebui să fie următoarea:



## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

---

Elevii sunt de acord cu introducerea uniformelor, *atât timp cât achiziționarea uneia este strict voluntară*. Astfel, își vor achiziționa uniforme doar cei care doresc strict acest lucru, iar banii virăți vor fi percepuți ca donații. Niciun elev nu este obligat să achiziționeze sau să poarte o uniformă.

c) Situația, comportamentul și abilitățile personale ale reprezentantului: de multe ori, un reprezentant este evaluat de mediul extern și după capacitatea lui de dezbateră, informațiile pe care le deține, comportamentul pe care îl afișează, etc. Deși eticitatea acestui factor este discutabilă, și nu ar trebui să facă obiectul unei condiții pentru reprezentare, ceea ce este de necontestat este că o ținută adecvată, un comportament diplomatic (dar nelipsit de aciditate) și o pregătire exemplară îți pot ajuta cauza enorm. Ai grijă de aceste aspecte!

### IV.ii Reprezentativitatea

Un alt factor care îți va afecta relația cu partenerii de discuție este **REPREZENTATIVITATEA** ta. Fără a fi reprezentativ, un activist nu va fi luat în seamă de factorii decizionali, din cauza aceluiași motive prezentate în punctul de mai sus.

Spunem că un activist este **REPREZENTATIV** pentru un grup de X indivizi atunci când grupul numit îl evaluează public ca fiind un reprezentant legitim. Spunem că numitul activist este





## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

**REPREZENTATIV** pentru grupul său atunci când acesta întreprinde acțiuni clare, pragmatice și care vin eficient în folosul direct sau indirect al grupului reprezentat.

Reprezentativitatea și legitimitatea sunt două caracteristici strâns legate și care, deși la prima vedere au un înțeles asemănător, sunt diferite.

În timp ce legitimitatea se referă la capacitatea/abilitatea și posibilitatea individului de a reprezenta un grup, **reprezentativitatea individului** este acea caracteristică a sa care indică eficiența activității sale de reprezentare, și care analizează relevanța efectelor resimțite de grupul reprezentat în urma precizatei activități.

De asemenea, spre deosebire de legitimitate, reprezentativitatea poate fi folosită pentru a contura un cuantificator deosebit de relevant și important în cadrul unei dezbateri/negocieri/ în cadrul opiniei publice: numărul de indivizi pentru care ești reprezentativ.

Unul dintre scopurile tale în timpul mandatului ar trebui să fie acela de a deveni reprezentativ pentru o majoritate cât mai numeroasă din colectivul de elevi al colegiului tău. În caz contrar, orice negociator cu care vei purta o discuție va avea posibilitatea de a „dezarma” întreaga dezbatere dintr-un motiv simplu: „Nu ești reprezentativ pentru întregul colectiv de elevi.”

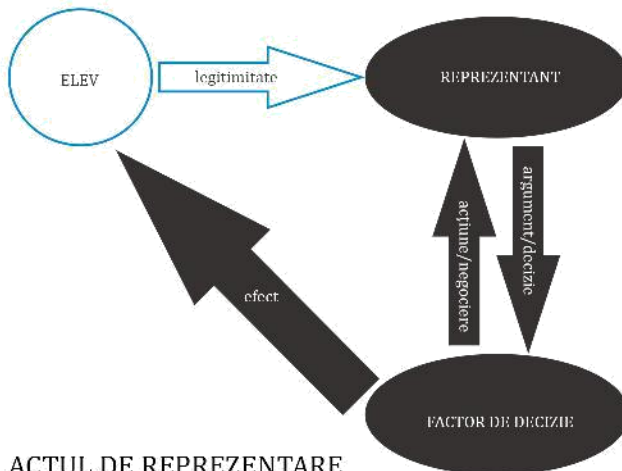


## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

**Exemplu:** Reprezentanții Consiliului Național al Elevilor sunt convocați pentru a participa din partea elevilor la dezbaterile privind noua arhitectură curriculară. Asociația Elevilor din Dâmbovița trimite o adresă organizatorului dezbaterii, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, prin care cere să fie lasată să se alăture dezbaterii, întrucât este o organizație care reprezintă elevii. Ministerul Educației refuză cererea Asociației Elevilor din Dâmbovița, argumentând că aceștia nu sunt reprezentativi la nivel național și inerent nu pot dezbate în numele tuturor elevilor din România.

### IV.iii Actul de reprezentare

În cadrul capitolului IV am definit pe rând ce înseamnă reprezentativitatea și legitimitatea reprezentantului unui grup. În cadrul acestui subpunct urmează să intrăm în „miezul descrierii mișcării elevilor” și anume actul de reprezentare.







## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

În reprezentația grafică am recapitulat cele discutate anterior. Astfel, **formele conturate cu albastru** descriu traseul pe care un reprezentant trebuie să-l parcurgă pentru a deveni legitim. **Formele colorate cu negru** descriu traseul pe care un activist îl parcurge pentru a deveni reprezentativ. Cele de mai sus alcătuiesc, completându-se reciproc, actul de reprezentare. Astfel deducem că:

**ACTUL DE REPRESENTARE este compus din totalitatea acțiunilor ale căror scop vin în beneficiul/interesul unui grup, generate de către un activist legitim și reprezentativ denumit REPRESENTANT AL GRUPULUI, împreună cu totalitatea rezultatelor acțiunilor numite, obținute prin intermediul unuia sau al mai multor factori de decizie.**

Deși sună foarte ambiguu, dă-mi voie să-ți prezint o egalitate care sintetizează definiția major:

**Acțiuni ale reprezentantului + Rezultatele obținute = Actul de reprezentare**

Astfel, observăm că toate conceptele discutate până acum se leagă. Pentru a finaliza **actul de reprezentare**, reprezentantul grupului trebuie să obțină **rezultate** de la factorul de decizie (direcțiunea, consiliul profesoral, etc.). Pentru a obține **rezultatele dorite** de la factorul de decizie, reprezentantul trebuie să întreprindă anumite **acțiuni de reprezentare** (să negocieze, să dezbată, etc.).



## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

---

Pentru a putea duce la îndeplinire oricare **acțiune de reprezentare**, reprezentantul trebuie să fie **legitim și reprezentativ**. Inerent, acesta trebuie să devină mai întâi **legitim** în fața colectivului de elevi. Concomitent cu desfășurarea **actului de reprezentare**, reprezentantul devine **reprezentativ**.

Actul de reprezentare devine cu atât mai relevant cu cât rezultatele dorite rezolvă probleme de o importanță mai mare pentru grupul reprezentat.

În cazul în care în cele de mai sus nu a reieșit direct ce înseamnă acțiunea de reprezentare, am pus la dispoziția cititorului următoarea definiție:

**ACȚIUNEA DE REPRESENTARE** este orice acțiune întreprinsă de un reprezentant legitim al unui grup cu scopul de a obține beneficii pentru grupul numit, exercitată față de un factor de decizie.



## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

### Exemple:

- Negocierea cu un factor de decizie (Consiliul Local) asupra măririi burselor școlare (sociale, de merit, de performanță, de studiu)
- Organizarea unui protest împotriva introducerii în unitatea de învățământ a uniformei școlare plătita de elevi.
- Propunerea desfacerii contractului de muncă a unui profesor care comite abuzuri în serviciu.

De asemenea, se cere să explicăm individual și sintagma des folosită în acest ghid: „factor de decizie”.

**FACTORUL DE DECIZIE** este acel actor/instituție/organizație/colaborator/partener care are capacitatea, prin atribuțiile și libertățile lui, să ia decizii care să producă efecte benefice pentru un grup.

### Exemple:

- Direcțiunea
- Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație
- Reprezentantul sindicatului în Consiliul de Administrație
- Consiliul profesoral
- Consiliul local
- Primarul localității.



## IV. Legitimitatea în fața elevilor și a factorilor decidenți. Reprezentativitatea și actul de reprezentare

---

**Exercițiu:** Documentează-te și află cu ce factori de decizie trebuie să relaționezi pentru a realiza următoarele acțiuni de reprezentare:

- 1) Alocarea fondurilor din bugetul școlii pentru o utilitate benefică elevilor.
- 2) Mărirea burselor școlare.
- 3) Apărarea unui elev căruia i-a fost scăzută abuziv nota la purtare.
- 4) Semnalarea situației de ilegalitate în care se află școala dacă pretinde sau aplică amenzi bănoase, incluse în fondurile școlii.
- 5) Semnalarea situației de ilegalitate în care se află un profesor/director care pretinde de la elevi și de la părinți plățirea „fondului școlii”.





## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

Dacă în capitolele anterioare ne-am axat pe elemente teoretice necesare oricărui reprezentant, în capitolul V vom cerceta „lărgimea gamei” de lucruri pe care le putem duce la îndeplinire prin prisma dreptului de vot în Consiliul de Administrație. Pentru a face asta, trebuie mai întâi să știm cadrul legal în care Consiliul de Administrație există.

Astfel, Legea Educației Naționale 1/2011 ne comunică:

**ART. 96 (1)** *Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.*

De asemenea, Regulamentul cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar ne dezvăluie că:

**Art. 19 – (1)** *Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.*

**(2)** *Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație** din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.*



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele consiliului de administrație. Pentru unitățile de învățământ particular și confesional, conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori.

Mergând la sursă, mai exact în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație, învățăm că:

**Articolul 1** *Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, denumite în continuare unități de învățământ, sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și, după caz, de directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu consiliul reprezentativ al părinților și cu autoritățile administrației publice locale.*

**Articolul 2** *Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, denumit în continuare, în cuprinsul prezentei metodologii, consiliu de administrație, este organul de conducere al unității de învățământ.*

**Articolul 3** *Inspectoratul școlar, în raport cu rețeaua școlară, mărimea și specificul fiecărei unități de învățământ, stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, numărul de membri ai consiliilor de administrație pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat și îl comunică unităților de învățământ până la începutul fiecărui an școlar.*



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

Deducem astfel că CA (consiliul de administrație) este organul principal de conducere al unei unități de învățământ, capabil să ia decizii care să treacă peste cele ale direcțiunii.

În ceea ce privește componența consiliului de administrație, acesta poate fi format din 9 sau 13 membri. Astfel:

**Articolul 4 1)** *Consiliul de administrație se constituie din 7, 9 sau 13 membri, după cum urmează:*

*a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul unității de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;*

*b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice; primarul sau un reprezentant al primarului; 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;*



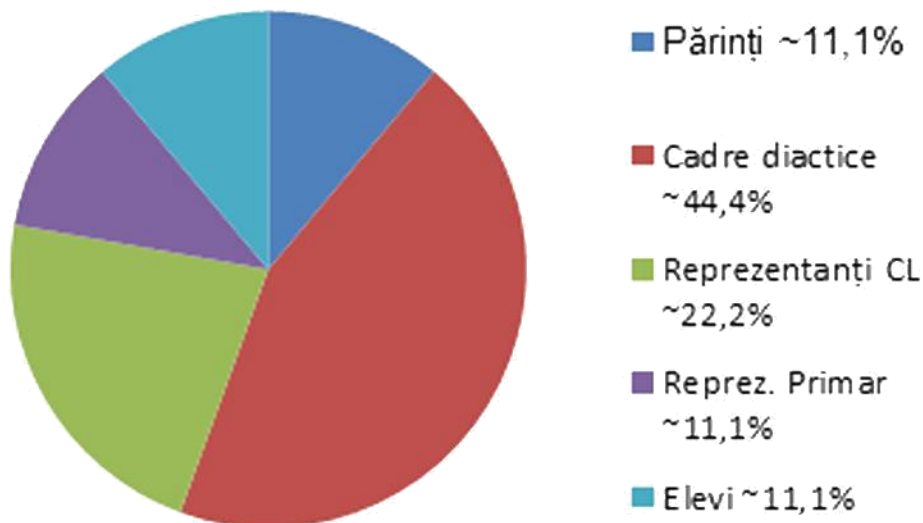
## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice; primarul sau un reprezentant al primarului; 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

[...]

(4) În consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, din cota rezervată părinților un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani.

### CA cu 9 membri, proporții

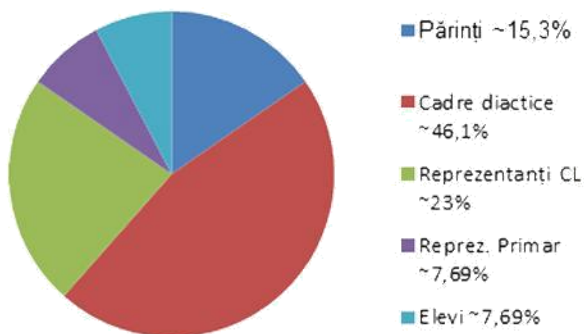






## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

CA cu 13 membri, proporții



După cum poți observa, „deciziile democratice” luate în unitățile de învățământ preuniversitar se reduc la necesitatea cadrelor didactice de a convinge oricare alt membru (este nevoie de unul singur) pentru a obține o majoritate hotărâtoare, atât timp cât acestea

rămân coalizate. Din acest motiv trebuie să te asiguri că dezvoltă relații profesionale de înțelegere cu toți ceilalți membri ai consiliului de administrație, și mai ales cu reprezentanții părinților și reprezentanții autorităților locale. Astfel, îți va fi mult mai ușor să îi convingi pe aceștia de părerile tale, inerent reușind să stabilești o majoritate hotărâtoare în favoarea elevilor.

Trecând mai departe, este necesar să aflăm care sunt atribuțiile exacte ale consiliului de administrație. Astfel, extrăgând din Metodologia-cadru, observăm că acestea sunt:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;*
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;*
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;*
- d) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;*



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

- e) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;*
- f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;*
- g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor;*
- h) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;*
- i) pune în aplicare hotărârile luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte;*
- j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;*
- k) aprobă comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aprobă proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;*
- l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;*



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

- m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;*
- n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;*
- o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;*
- p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;*
- q) avizează planurile de investiții;*
- r) stabilește taxele de școlarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;*
- s) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;*
- t) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- u) în unitățile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;*



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

- v) aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;*
- w) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;*
- x) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;*
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;*
- z) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;*
- aa) aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;*
- bb) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic, avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;*
- cc) aprobă orarul cursurilor din unitatea de învățământ;*
- dd) aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;*
- ee) stabilește componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;*
- ff) aprobă programul de pregătire și evaluare pentru formațiunile de studiu cu frecvență redusă;*
- gg) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, durata acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;*
- hh) aprobă graficul de desfășurare a instruirii practice;*





## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

- ii) aprobă proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;*
- jj) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar/diriginților la grupe/clase;*
- kk) desemnează coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;*
- ll) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprobă comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aprobă angajarea pe post, în condițiile legii;*
- mm) avizează comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice la nivelul consorțiului școlar;*
- nn) realizează anual evaluarea activității personalului conform prevederilor legale;*
- oo) avizează, la solicitarea directorului unității de învățământ, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru salariații unității de învățământ;*
- pp) avizează, la solicitarea a jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru director sau director adjunct;*
- qq) îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;*



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

rr) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

ss) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;

tt) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, cu votul a 2/3 din membri, și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție;

uu) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și o revizuieste, după caz;

vv) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

ww) aprobă concediile salariaților din unitatea de învățământ, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

xx) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

yy) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

zz) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ.



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

---

Este de asemenea important de știut că documentele emise de consiliul de administrație sunt:

- a) graficul și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului de administrație;
- b) convocatoarele consiliului de administrație;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;
- d) dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
- e) registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- f) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație.

**De reținut:** Toate documentele emise de consiliul de administrație prezentate mai sus se înregistrează și se arhivează. Conform legii, atât tu cât și oricare alt cetățean poate solicita, prin adresă către președintele/secretarul consiliului de administrație, să i se ofere documentele de mai sus, sau să fie făcute publice.



## V. Ce este și cu ce se ocupă Consiliul de Administrație?

---

**De reținut:** Hotărârile consiliului de administrație pot fi contestate la instanța de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. (vezi capitolul III)

Prin urmare, prin dreptul de vot pe care îl deții, poți influența oricare dintre deciziile, hotărârile și/sau acțiunile luate de consiliul de administrație. Pentru a fi cât mai eficient, interesează-te de metodele prin care pot fi rezolvate problemele colegilor tăi și vezi dacă acestea corespund cu atribuțiile consiliului de administrație. De obicei ele corespund, deci poți aduce pe ordinea de zi în cadrul oricărei ședințe un punct referitor la ele.





## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

---

### VI.i Dezbateri și persuasiune

Necesitatea existenței acestui capitol în ghidul nostru constă în multitudinea de situații în care te vei regăsi și în care va trebui să convingi un ascultător, sau mai mulți, de valabilitatea viziunilor, părerilor și argumentelor tale.

Astfel de situații se vor numi, de cele mai multe ori, dezbateri. Acestea pot fi:

- **formale:** în care topicul discuției este prestabilit, există un moderator și un adversar, este organizată cu scopul de a supune judecății unui grup extins argumente și contraargumente pentru topicul precizat.

**Exemple:** emisiuni, dezbateri organizate, ședințe, etc.

- **informale:** discuții uzuale care nu necesită prezența unui moderator sau a unui juriu, organizate spontan cu scopul de a convinge un interlocutor.

**DEZBATEREA** este o discuție purtată între doi sau mai mulți interlocutori cu opinii diferite asupra unui subiect, în care fiecare interlocutorii încearcă să-i convingă pe ceilalți, prin argumentele generate, de validitatea punctului său de vedere.



## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

Astfel, scopul tău final într-o dezbateri, indiferent de tipul ei, este să îți convingi interlocutorul. Pentru a face acest lucru, trebuie să fii **persuasiv**.

**PERSUASIVITATEA** este o formă de influență socială prin care oamenii sunt convingși să adopte un anumit tip de gândire sau o anumită atitudine prin intermediul unor tehnici de natură rațională sau afectivă.

Aristotel, unul dintre cei mai importanți filosofi ai Greciei Antice, a împărțit arta persuasiunii în trei dimensiuni:

1) **ETHOS**: Dimensiunea persuasiunii care ajută vorbitorul să convingă un public/interlocutor prin prisma caracterului/existenței sale. Astfel, un public/interlocutor poate fi convins mai ușor și mai eficient de un vorbitor în care are încredere. Mai este numită și „persuasiunea bazată pe reputația vorbitorului”.

**Exemplu:** „Nu am înțeles exact despre ce e vorba, dar sunt sigur că are dreptate! Până la urmă, e profesor, știe ce spune.”

2) **PATHOS**: Dimensiunea persuasiunii care ajută vorbitorul să convingă un public/interlocutor prin prisma apelului făcut la afectivitate. Astfel, un public/interlocutor poate fi convins mai ușor dacă empatizează cu vorbitorul, sau dacă acesta reușește să declanșeze în mintea publicului reacții de natură afectivă. Mai este



## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

---

numită și „persuasiunea bazată pe emoțiile interlocutorului”.

**Exemplu:** „Sunt convins că are dreptate, deoarece vorbește cu atâta pasiune încât se vede că ne vrea binele.”

3) **LOGOS:** Dimensiunea persuasiunii care ajută vorbitorul să convingă un public/interlocutor prin prisma raționamentelor pe care le dezvoltă. Astfel, cel mai eficient context în care un public/interlocutor poate fi convins este cel în care acesta înțelege și aprobă raționamentele și argumentele vorbitorului. Pentru ca un argument/raționament să se poată încadra cât mai ușor și eficient în sfera **logos**, trebuie să îndeplinească două condiții:

- a) Să fie în concordanță cu setul de valori morale/de interese al interlocutorului (de obicei, acesta este setul social general acceptat de valori morale/setul social general de interese).
- b) Să fie un argument complet.

**ARGUMENTUL COMPLET** este acel tip de argument convingător care înglobează toate elementele și informațiile pe care un interlocutor s-ar putea aștepta să le audă.



## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

---

Elementele argumentului complet, puse în ordine, sunt:

- 1) Teza
- 2) Raționamentul
- 3) Exemplul

**TEZA** argumentului este o informație scurtă, care descrie sumar ce încearcă argumentul să demonstreze.

**Exemplu:** Reprezentarea elevilor este o componentă vitală în sistemul educațional românesc.

**RAȚIONAMENTUL** argumentului este explicarea teoretică amănunțită a motivelor și teoriilor pentru care este susținută teza.





## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

**Exemplu:** Spunem acest lucru gândindu-ne mai întâi la însuși esența și scopul primar al educației: de a pregăti și forma o nouă generație de cetățeni. Astfel, considerăm că acest scop nu poate fi atins fără a ne îmbunătăți constant metodele și a ne informa continuu cu privire la nevoile și problemele celor mai importanți actori ai întregului fenomen: elevii. Pentru ca acest proces să fie realizat cât mai eficient, elevii, la fel ca toate grupurile civice, trebuie să aibă reprezentanți aleși și încredințați de ei cu misiunea de a ne transmite și a lupta pentru problemele și nevoile lor.

**EXEMPLUL** argumentului este dovada practică a lucrurilor declarate în raționament, ilustrată printr-un eveniment întâmplat în realitate.

**Exemplu:** Un studiu internațional realizat în 2010 a demonstrat că cele mai performante sisteme de educație sunt în țările care promovează includerea elevilor în dezbaterile asupra educației.

**Exercițiu:** Compune un argument complet care să vină în sprijinul moțiunii „Ar trebui ca parlamentul să modifice Legea Educației Naționale astfel încât consiliul de administrație să aibă în componența sa, în proporții egale, doar reprezentanți ai elevilor, ai profesorilor și ai părinților.”



## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

### VI.ii Negocierea și activitatea de lobby

**NEGOCIEREA** este acea formă de dezbateri în care scopul interlocutorilor nu este neapărat de a-și demonstra punctul de vedere, dar mai mult de a ajunge la un consens cu celălalt interlocutor, care să fie cât mai aproape de punctul lor inițial de vedere.

Similar cu situația unei dezbateri, în cadrul negocierii un reprezentant va trebui să vină cu argumente cât mai pertinente și raționale pentru a-și convinge interlocutorul.

#### **Sfaturi de avut în vedere într-o negociere:**

- Începe-ți pledoaria cu o cerere mai ridicată decât cea ce doreai de fapt. Această acțiune ridică standardul general al negocierii și coboară standardul de cerere al interlocutorului.
- Evită să faci prima propunere. Lasă-ți interlocutorul să facă prima ofertă, deoarece aceea va fi cea mai apropiată ofertă de interesul lui. Identifică-i interesul și contra-ofertează cât mai departe posibil de propunerea lui. Încet, cele două oferte vor tinde spre egalizare: asigură-te că devin egale într-un punct cât mai apropiat de interesul tău inițial.



## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

- Nu te lăsa pus pe o poziție inferioară de la început. Așează-te în cel mai impunător loc, strânge mâna interlocutorului ferm, dar respectuos, uitându-te în ochii lui. În cazul în care îți aruncă argumente cu scopul de a te inferioriza („nu ești legitim, nu ești reprezentativ, etc.”) dezarmează-le rapid și fără a te poticni în discuții, prin a-i atrage atenția asupra irelevanței spuselor lui.
- Uneori, îl poți face să creadă ca oferta ta e în interesul lui. Fă des trimitere la ceea ce îi place să audă. Identifică-i convingerile și modelează-ți argumentele după ele. Dă-i senzația că e implicat în discursul tău.

**Activitatea de LOBBY se referă la convingerea legitimă a unui votant dintr-un for de validitatea perspectivelor tale și a opțiunii tale de vot.**

Astfel, pentru a reuși să întorci în favoarea elevilor balanța deciziilor din consiliul de administrație, va trebui să realizezi pentru fiecare decizie o majoritate stabilă.

Pentru a reuși să desfășori o activitate de lobby eficientă, va trebui să recurgi la toate dimensiunile persuasiunii. Astfel:

- 1) Dezvoltă dimensiunea ETHOS și încearcă să convingi **INDIRECT** interlocutorul de aptitudinile tale și de faptul că ești o persoană de încredere, cu principii morale stabile. Pentru a face



## VI. Dezbateri și persuasiune. Negocierea și activitatea de lobby

---

acel lucru, se cere să intri des în convorbire cu persoana vizată, să îi expui indirect convingerile tale asupra unor subiecte/evenimente ample discutate, să îi identifici setul de valori morale/interese și să îți adaptezi discursul din fiecare conversație după el. Astfel, persoana vizată va căpăta încredere în tine. **Ai foarte mare grijă să nu îi înșeli încrederea.** Menține un nivel de onestitate și nu fă promisiuni pe care nu le poți ține.

2) După ce, dezvoltând dimensiunea ETHOS, ai identificat setul individului de valori morale/interese, adaptează-ți comportamentul la el și dezvoltă dimensiunea PATHOS. Arată-i individului indirect că aveți trăiri asemănătoare, că poți empatiza cu sentimentele, trăirile și părerile lui. Determină-l ulterior să empatizeze cu tine.

3) Poți dezvolta dimensiunea LOGOS doar prin exercițiul argumentării. Pregătește-ți din timp argumentele pe care le vei folosi în timpul negocierii și asigură-te că sunt cât mai solide cu putință. Anticipează contraargumentele care îți pot ataca discursul și găsește răspunsuri relevante și raționale care să le dezarmeze.





## **VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată**

Vei fi surprins să vezi câte dintre acțiunile tale de reprezentare vor da inițial greș, ciocnindu-se de abuzuri în serviciu sau, pur și simplu, de rea-voință. În aceste cazuri, pentru a obține rezultate în interesul elevilor, va trebui să aplici asupra factorilor decidenți metode de presiune.

**ACȚIUNILE DE APLICARE A PRESIUNII** sunt acele acțiuni legale care determină un factor de decizie să respecte legea sau principiile morale ale unui grup, fiindcă în caz contrar, imaginea sa publică, funcția pe care o ocupă sau persoana proprie ar putea fi afectate negativ (în cazul afectării persoanei proprii ne referim strict la chemarea în judecată, în cazul unui verdict al curții nefavorabil pentru persoana în cauză).

### **VII.i Mass-media**

Unul dintre cei mai apropiați aliați ai tăi va fi presa, întrucât între voi se poate crea o relație fructuoasă de simbioză: tu ai nevoie să faci publice problemele tale și să faci publicul larg să te susțină în demersurile tale (și să înrăutățești imaginea publică a celui care a comis un abuz față de tine), iar presa are nevoie de o poveste pentru a genera audiență.

Pentru ca presa să îți preia mereu comunicatele, trebuie să îndeplinești câteva condiții:



## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

- 1) Să fii o sursă de încredere. Dacă le trimiți lucruri care se dovedesc a fi false, îți vei pierde toată legitimitatea în fața lor.
- 2) Să fii o sursă care informează periodic. Presa are nevoie de parteneri de lungă durată. Dacă le vei trimite constant materiale, legitimitatea ta în fața lor va crește.
- 3) Comunicatele pe care le trimiți să fie făcute bine, fără greșeli gramaticale și să transmită un mesaj.

**COMUNICATUL DE PRESĂ** este un mesaj scris care se adresează unei agenții de presă, cu scopul declarat că un anumit eveniment precizat are valoarea informațională necesară pentru a fi transmis mai departe opiniei publice.

Compunerea unui comunicat de presă se face ținând cont de următoarele elemente:

- 1) **Titlul.** Se recomandă ca acesta să fie în așa fel formulat încât să atragă interesul cititorului.

**Exemplu:** Elevii Colegiului Național „Mihai Eminescu” se pregătesc să dea în judecată conducerea.



## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

---

2) **Introducerea.** Trebuie să fie o parte sumativă, care să prezinte general cele mai importante idei ale comunicatului pentru a determina cititorul să lectureze tot textul, în cautarea detaliilor. Imperios necesar este ca în această parte să fie introdus **cronotopul** (informații referitoare la spațiul și timpul întâmplării).

3) **Conținutul.** Cuprinde o expunere detaliată a evenimentului prezentat în introducere.

Îți recomandăm cu vehemență să alcătuiesti o bază de date cu adresele de e-mail a celor mai importante agenții de presă din orașul tău. Când trebuie să faci o știre publică, pur și simplu trimite-le tuturor agențiilor un e-mail conținând atașat comunicatul. Nu uita să le transmiți și informații pe care le deții și care, deși nu reprezintă un interes major pentru tine, ar putea reprezenta pentru ei.

### VII.ii Protestul

Cea mai vizibilă și eficientă formă de manifestare a nemulțumirii față de un factor de decizie este protestul.

Este foarte recomandată organizarea protestelor pe diverse teme deoarece, dacă acestea se dovedesc a fi reușite, impactul asupra comunității și asupra opiniei publice va fi considerabil.



## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

---

Desigur, trebuie luat în calcul că protestul este și cea mai riscantă formă de exprimare a nemulțumirii, întrucât orice director pus în fața unei asemenea situații va ajunge să abuzeze de funcția lui, pedepsind actorii protestului pe nedrept și ilegal.

Există totuși multe forme de protest ușor de pus în aplicare și cu risc redus. Aici contează foarte mult imaginația ta. Spre exemplu:

- În încercarea obținerii a 6% din PIB pentru educație, majoritatea actorilor educației (profesori, studenți, elevi) purtau o banderolă albă inscripționată cu 6% în timpul cursurilor. Puneau astfel în aplicare greva japoneză.

- Poți convinge mai multe clase din colegiul tău să poarte într-o zi numai negru. Când sunt întrebați care este motivul, pot răspunde că sunt în doliu cu ocazia trecerii în neființă a democrației din liceu/ speranței pentru schimbare/ păsării direcțiunii pentru problemele elevilor etc.

- Poți convinge clasele să lipească pe uși foi pe care să scrie „Zona liberă de nepăsare în privința elevilor”. Când profesorul intră în clasa, elevii să îi ceară politicoasă să declare într-o scurtă filmare că „și lui îi pasă de problemele elevilor”. Se poate alcătui un colaj care să fie mai apoi făcut public.

- etc.





## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

---

**Sfat:** ai grijă să ai în jurul tău mereu un grup de oameni convingători și populari, capabili să convingă restul comunității școlare de necesitatea manifestărilor.

### VII.iii Corpul de control al Ministrului Educației și Cercetării Științifice

În cazul în care conducerea liceului tău încalcă legea sistematic și comite abuzuri în repetate rânduri, există o acțiune pe care o poți pune în aplicare și care să dea rezultate imediate: sesizarea corpului de control al MECS.

Conform Ordinului Ministrului Educației nr.5672/2005 privind regulamentul de organizare și funcționare a activității de control din cadrul DJCMEC:

*Art. 2. Direcția Juridic și Control a Ministerului Educației și Cercetării are competența să constate orice încălcare a dispozițiilor legale, de natură să afecteze activitățile din sistemul național de educație și cercetare ca și stadiul aplicării strategiei dezvoltării și politicii Guvernului în domeniul învățământului și cercetării științifice pentru realizarea Programului de Guvernare aprobat de Parlamentul României în domeniul educației.*



## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

---

**Art. 4.** *Serviciul Control are următoarele competențe :[...]*

- soluționarea memoriilor, sesizărilor și petițiilor înregistrate la MEdC, inclusiv autosesizări
- monitorizarea și evaluarea activității de control la unitățile și instituțiile din subordinea sau coordonarea MEdC;
- verificarea modului de aplicare a programelor de activitate și a planurilor de măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității instituțiilor de învățământ care au fost controlate ;
- verificarea activității instituțiilor de învățământ superior, a bibliotecilor centrale universitare, a centrelor și oficiilor naționale, precum și a agențiilor din subordinea și coordonarea MEdC;

**Art. 23.** *Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, contractului managerial precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.*

**Sesizarea se face prin adresă scrisă către Minister.**



## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

### VII.iv Chemarea în judecată

În cazuri extreme, când acțiunile conducerii unității de învățământ sau ale unui cadru didactic intră în ilegalitate și exercită un efect deosebit de grav față de colectivul de elevi, reprezentantul elevilor este obligat moral să apeleze la instanța de judecată.

Conform Codului de Procedură Civilă:

**Art. 194.** - Cererea de chemare în judecată va cuprinde:

**a)** numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoane juridice, denumirea și sediul lor. De asemenea, cererea va cuprinde și codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar ale reclamantului, precum și ale paratului, dacă părțile posedă ori li s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii, în măsura în care acestea sunt cunoscute de reclamant. Dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a sunt aplicabile. Dacă reclamantul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România unde urmează să se facă toate comunicările privind procesul;

**b)** numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în proces, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele, prenumele acestuia și sediul profesional. Dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a sunt aplicabile în mod corespunzător. Dovada calității de reprezentant, în forma prevăzută la art. 151, se va alătura cererii;



## VII. Mijloace de presiune. Mass-media. Protestul. Corpul de control al MECS. Chemarea în judecată

*c) obiectul cererii și valoarea lui, după pretuirea reclamantului, atunci când acesta este evaluabil în bani, precum și modul de calcul prin care s-a ajuns la determinarea acestei valori, cu indicarea înscrisurilor corespunzătoare. Pentru imobile, se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 104. Pentru identificarea imobilelor se vor arăta localitatea și județul, strada și numărul, iar în lipsa, vecinătățile, etajul și apartamentul, precum și, când imobilul este înscris în cartea funciara, numărul de carte funciara și numărul cadastral sau topografic, după caz. La cererea de chemare în judecată se va anexa extrasul de carte funciara, cu arătarea titularului înscris în cartea funciara, eliberat de biroul de cadastru și publicitate imobiliară în raza căruia este situat imobilul, iar în cazul în care imobilul nu este înscris în cartea funciara, se va anexa un certificat emis de același birou, care atestă acest fapt;*

*d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea;*

*e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere. Când dovada se face prin înscrisuri, se vor aplica, în mod corespunzător, dispozițiile art. 150. Când reclamantul dorește să își dovedească cererea sau vreunul dintre capetele acesteia prin interogatoriul paratului, va cere infatisarea în persoană a acestuia, dacă paratul este o persoană fizică. În cazurile în care legea prevede că paratul va răspunde în scris la interogatoriu, acesta va fi atasat cererii de chemare în judecată. Când se va cere dovada cu martori, se vor arăta numele, prenumele și adresa martorilor, dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a fiind aplicabile în mod corespunzător;*

*f) semnatura.*

**\*Pentru a înțelege pe deplin procedurile și consecințele acestei metode, citește capitolul III.**





## VIII. Încheiere

---

Un lucru cert este că sistemul educațional din România, cu toate problemele și neajunsurile lui, nu se va schimba peste noapte și nu se va schimba ușor. Misiunea noastră, a reprezentanților elevilor, este în primul rând să nu ne pierdem definitiv speranța că la un moment dat, învățământul preuniversitar românesc va ieși din sfera de tranziție dintre neo-comunism și democrație.

Până în acel moment, este datoria fiecăruia dintre noi să aducă o schimbare în comunitatea din care provine și în care trăiește. Schimbarea nu va veni de sus, schimbarea nu va veni ca o decizie politică, ci ca un cumul al tuturor acțiunilor pe care noi, societatea civilă, le întreprindem în spațiul nostru.

Înainte să închizi acest ghid, vreau să îți mulțumesc și să te felicit că ți-ai dat câteva ore din viață pentru a-l studia. De asemenea, vreau să te rog din nou să nu uiți niciodată angajamentul pe care ți l-ai asumat atunci când ai intrat în cursa pentru ocuparea funcției de reprezentant al elevilor în consiliul de administrație: să faci pentru colegii tăi ceea ce pentru ei a devenit prea riscant- să lupți pentru drepturile, pentru libertatea și pentru integritatea lor.

Nu ezita să ne contactezi dacă vreodată întâmpini o problemă, sau ești victima unui abuz.

Astfel, am cam spus tot ce aveam de spus. A mai rămas să-ți urez

**Mult succes în atingerea schimbării pe care ți-o dorești în spațiul din care provii și în care trăiești.**