



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

### METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

**Art. 1** – Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OME nr. 5428 din 08.07.2024, și cu Regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor.

#### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 2** – La alegerile pentru funcțiile vacante sau vacantabile din Consiliul Elevilor, pot candida persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Nu sunt afiliate unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- b) Nu sunt afiliate unei asociații religioase;
- c) Nu au fost demiși anterior din nicio structură a Consiliului Elevilor.

**Art. 3** – (1) În cadrul Consiliului Elevilor, cu excepție la nivel național, există două tipuri de sesiuni de alegeri, după cum urmează:

a) Sesiune ordinară – organizată obligatoriu de toate substructurile Consiliului Național al Elevilor, după calendarul din Anexa 1 a prezentei metodologii.

b) Sesiune extraordinară – organizată în cazul în care o funcție se vacantează sau rămâne vacantă în urma sesiunii ordinare, după un calendar emis de structura aferentă.

(2) În funcție de nivelul de activitate sesiunile extraordinare prezintă diferențe față de cele ordinare, reglementate prin prezenta metodologie și după cum urmează:

a) în cazul alegerilor de la nivelul CȘE Junior/CȘE, alegerile se desfășoară în cadrul Adunării generale, dreptul de vot aparținând doar reprezentanților claselor.

(3) Calendarul sesiunilor extraordinare de la nivel școlar, se aprobă de către Biroul executiv al CJE/CMEB. Calendarul sesiunilor extraordinare de la nivel județean / municipal se aprobă de către Biroul executiv al CNE.

**Art. 4** – (1) În cazul incapacitării Biroului executiv al CȘE/CȘE Junior, Biroul executiv al CJE/CMEB numește unul sau mai mulți membri interimari, după consultarea cu aceștia, din rândul membrilor Adunării generale ori a directorilor de departamente a respectivului CȘE/CȘE Junior, sau

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

organizează o sesiune extraordinară de alegeri, în conformitate cu o procedură adoptată prin hotărârea Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

(2) În cazul incapacitării Biroului executiv al CJE, Biroul executiv al CNE numește unul sau mai mulți membri interimari, după consultarea cu aceștia, din rândul membrilor Adunării generale ori a directorilor de departamente a respectivului CJE/CMEB sau organizează o sesiune extraordinară de alegeri, în conformitate cu o procedură adoptată prin hotărârea Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 5** – În maximum 30 de zile de la vacantarea unei funcții, Biroul executiv al CȘE Junior/CȘE/CJE/CMEB are obligația de a organiza noi alegeri, conform prezentei metodologii.

**Art. 6** – (1) La alegerile de la nivel școlar, județean și național, se pot organiza dezbateri cu candidații, pentru posturile unde există minimum 2 candidați. Dezbaterile cu candidații la nivel național/județean/școlar vor fi moderate de către o persoană desemnată, după caz, de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv consiliile școlare ale elevilor, cu excepția membrilor comisiei de concurs și validare, a cadrelor didactice și a persoanelor afiliate politic.

(2) Adunarea generală a CNE/CJE/CȘE va stabili formatul dezbaterii (durata discursului, numărul de întrebări) în prealabil.

## **Capitolul II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR**

### **A. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR JUNIOR**

**Art. 7** – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor junior, aflat în perioada exercitării mandatului. Alegerile pentru funcțiile din consiliul școlar al elevilor junior au loc după următoarele etape:

- a) anunțarea alegerilor, a calendarului și a celorlalte informații aferente;
- b) depunerea dosarelor de candidatură;
- c) analizarea și validarea dosarelor de candidatură;
- d) susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi din unitatea de învățământ sau a Adunării generale a CȘE Junior, dacă e cazul;
- e) Votul secret al elevilor din unitatea de învățământ sau al membrilor Adunării generale, în funcție de tipul sesiunii;
- f) numirea în funcție.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

(3) Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor junior are obligația de a organiza alegeri în sesiune ordinară și ori de câte ori este necesar, în sesiune extraordinară.

(4) În cazul sesiunii ordinare de alegeri, nu se organizează alegeri pentru funcțiile a căror ocupanți și-au exprimat dorința de continuare a mandatului, iar raportul de activitate a fost validat de Adunarea generală a CȘE Junior.

**Art. 8** – Pot candida pentru funcțiile vacante din CȘE Junior, elevii care respectă prevederile art. 2 din prezenta metodologie, care sunt arondați ciclului gimnazial al unității de învățământ în care CȘE Junior pentru care aplică este constituit și care îndeplinesc cumulativ cerințele specifice funcțiilor pentru care candidează, după cum urmează:

- a) Nu sunt elevi în clasa a V-a sau a VI-a, pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv;
- b) Dovedesc competențe artistice / digitale, specifice funcției pe care doresc să o ocupe, în urma susținerii interviului, în cazul Biroului de Presă.

**Art. 9** – (1) Dosarul de candidatură pentru consiliul școlar al elevilor junior se va depune fizic sau online, la secretariatul comisiei școlare de concurs și validare, conform calendarului de alegeri.

(2) Dosarul conține formularul de candidatură, regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori.

(3) Pentru a fi validat, dosarul de candidatură trebuie să fie complet, cu date corecte și corespunzătoare cerințelor.

**Art. 10** – (1) Dosarele de candidatură se analizează de către comisia de concurs și validare, individual și în lipsa candidatului, după finalizarea termenului de depunere a dosarelor.

(2) Sunt validați candidații care respectă prevederile prezentei metodologii și a căror dosare sunt valide.

(3) În urma analizării și validării dosarelor, comisia întocmește un proces-verbal pe care îl comunică Adunării generale a CȘE Junior și tuturor candidaților. De asemenea, comisia publică în unitatea de învățământ persoanele acceptate.

**Art. 11** – (1) Comisia școlară de concurs și validare se constituie prin decizia Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor junior, organizează alegerile respectând prezenta metodologie și este formată din:

- a) președinte – președintele consiliului școlar al elevilor junior;
- b) secretar – secretarul executiv al consiliului școlar al elevilor junior;

---

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

- c) membru / membri – toți membrii consiliului școlar al elevilor junior care nu candidează la o nouă funcție.

(2) În cazul în care vreuna dintre funcțiile comisiei școlare de concurs și validare nu poate fi ocupată, aceasta va fi preluată de către un director de departament sau un membru al Adunării generale.

**Art. 12** – (1) Președintele comisiei de concurs și validare se va asigura de respectarea prezentei metodologiei și de menținerea ordinii. În acest sens, acesta poate suspenda temporar procesul electoral desfășurat în sesiune extraordinară, în timpul Adunării generale a CȘE Junior.

(2) Președintele comisiei va transmite obligatoriu la maximum 72 de ore de la finalul sesiunii electorale, componența și datele de contact ale noilor aleși către Biroul executiv al CJE/CMEB.

(3) Secretarul comisiei de concurs și validare este responsabil de buna desfășurarea lucrurilor în interiorul comisiei. Astfel:

- a) va redacta un proces-verbal de predare-primire în cazul dosarelor de candidatură depuse fizic;
- b) va strânge și transmite comisiei dosarele de candidatură pentru analiză. În urma validării, va întocmi un proces-verbal;
- c) va invita în procesul electoral observatori pentru a asigura o sesiune de alegeri transparentă și corectă;
- d) va răspunde solicitărilor către comisie venite din exterior.
- e) la finalul procesului electoral, va arhiva și păstra buletinele de vot și toate documentele din cadrul sesiunii.
- f) la finalul procesului electoral, va redacta procesul-verbal al sesiunii de alegeri și decizia de numire în funcție.

**Art. 13** – (1) La desfășurarea procesului electoral pot participa ca observatori ce trebuie invitați cu minim 48 de ore înainte de perioada de validare a dosarelor: următorii

- a) consilierul educativ;
- b) reprezentantul asociației de părinți;
- c) reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educațional.

(2) La desfășurarea procesului electoral mai pot participa ca observatori, cu înștiințare scrisă:

- a) un reprezentant al Adunării generale a CȘE Junior, propus sau autopropus și validat de majoritatea simplă a AG CȘE Junior;



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

b) unul sau mai mulți reprezentanți ai CJE/CMEB și/sau CNE;

(3) Prezența observatorilor este opțională, iar absența acestora nu afectează legitimitatea procesului electoral. Observatorii participă la toate activitățile comisiei, cu drept de sesizare a neregulilor către președintele comisiei și de consemnare a acestora în procesul-verbal.

(4) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări în urma finalizării procesului electoral, cu excepția situațiilor în care nu li s-a dat curs unei sesizări anterioare, scrisă în procesul-verbal.

**Art. 14** – (1) Campania electorală este permisă în cadrul sesiunilor ordinare. Aceasta începe în prima zi de depunere a dosarelor și se încheie la finalul zilei de dinaintea votului.

(2) În cadrul sesiunilor electorale, comisia concurs și validare poate organiza dezbateri, cel târziu în ziua desfășurării votului.

(3) În cazul sesiunilor extraordinare, candidații vor avea un timp minim de discurs în fața Adunării generale a CȘE Junior, stabilit de aceasta, în urma propunerilor din partea CȘCV, a candidaților sau a membrilor AG CȘE Junior.

**Art. 15** – (1) Comisia școlară de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate pe spate de președintele comisiei.

(2) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot marcate cu o singură opțiune. Excepție face situația în care se organizează alegeri pentru mai multe posturi de vicepreședinte și există mai mulți candidați decât funcții vacante.

(3) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele acceptate. Pe buletinul de vot se va preciza inscripția admisă pentru marcarea. Pentru buletinele anulate se va aplica mențiunea "ANULAT" și semnătura președintelui comisiei.

(4) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(5) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

**Art. 16** – (1) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii 2 candidați, în cel mult 10 zile lucrătoare de la sfârșitul primului tur.

## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

(2) Excepție face situația în care, în urma primului tur de scrutin, rămân mai multe posturi de vicepreședinte neocupate, se organizează un nou tur de scrutin între primii candidați. Numărul candidaților din al doilea tur de scrutin este egal cu numărul de posturi vacante rămase plus unu.

(3) Alegerile sunt considerate valide dacă s-au prezentat la vot minim jumătate din elevii unității de învățământ. În caz contrar, comisia școlară de concurs și validare stabilește o nouă zi de vot în maximum 10 zile de la cea precedentă. Dacă nici de această dată nu se prezintă la vot mai mult de jumătate din elevii unității de învățământ, rezultatele vor fi acceptate conform ultimei sesiuni.

**Art. 17** – Alegerile din sesiune ordinară se pot organiza în 3 moduri:

- a) Votul secret al elevilor unității de învățământ cu urna mobilă prin clase sub supravegherea a cel puțin doi membri ai comisiei;
- b) Votul secret al elevilor unității de învățământ prin amplasarea urnei într-un loc vizibil și accesibil din școală, supravegheat în permanență de către doi membri ai comisiei și/sau observatori;
- c) Votul secret al elevilor unității de învățământ, pe o platformă agreată de Consiliul Național al Elevilor, cu avizul Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

## B. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

**Art. 18** – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor, aflat în perioada exercitării mandatului.

(2) Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor are obligația de a organiza sesiunea electorală în fiecare an școlar, conform calendarului de alegeri din prezenta metodologie, pentru ocuparea funcțiilor din cadrul Biroului executiv și al departamentelor, dacă este cazul.

(3) Excepție de la art. 9, alin. (2) fac funcțiile pentru care persoana ocupantă dorește prelungirea la cel de-al doilea an de mandat, iar raportul de activitate a fost validat de către Adunarea generală a CȘE.

**Art. 19** – (1) În cazul în care mandatul unui membru al CȘE expiră înainte de termenul de 2 ani ori în urma unei sesiuni de alegeri au rămas posturi vacante, se va stabili un nou proces electoral. Acestea se organizează în decursul celor 30 de zile de la prima sesiune de alegeri sau de la demisia/demiterea respectivului membru. Calendarul procesului electoral este stabilit de consiliul școlar al elevilor în cauză, cu avizul consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Alegerile sunt organizate în cadrul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

(2) Mandatul elevilor aleși în temeiul art. 10, alin. (1) se calculează ca fiind început de la ultima sesiunea ordinară de alegeri organizată.

**Art. 20** – (1) Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor din cadrul structurii și a informațiilor relevante, pe site-ul unității de învățământ și la panourile consiliilor școlare ale elevilor dar și prin susținerea unor sesiuni de formare și informare a eventualilor candidați.

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie. Secretarul comisiei va redacta în mod obligatoriu un proces-verbal de predare-primire a dosarului de candidatură, în cazul celor depuse în format fizic.

(3) Biroul executiv afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista candidaților validați, precum și agenda sesiunii electorale.

(4) În situații justificate, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune suspendarea temporară a desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzător.

**Art. 21** – (1) Pot candida pentru funcțiile vacante din CȘE, elevii care respectă prevederile art. 2 din prezenta metodologie, care sunt arondați ciclului liceal al unității de învățământ în care CȘE-ul la care aplică este constituit și care îndeplinesc cumulativ cerințele specifice funcțiilor pentru care candidează, după cum urmează:

- a) Nu sunt elevi în clasă terminală a ciclului liceal, pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv și al departamentelor;
- b) Dovedesc competențe artistice / digitale, specifice funcției pe care doresc să o ocupe, în urma susținerii interviului, în cazul Biroului de Presă.

(2) Face excepție de prevederile la alin. (1) situația în care unitatea de învățământ prezintă și ciclul gimnazial, fără un CȘE Junior constituit. În acest caz:

- a) Pot candida pentru funcțiile vacante din Biroul executiv al CȘE și elevii din ciclul gimnazial, ce fac parte din clasele a VII-a sau a VIII-a și respectă prevederile art. 1, cu excepția celei de a face parte din ciclul liceal.
- b) Pot candida pentru funcțiile vacante din CȘE, mai puțin pentru cele din Biroul executiv și elevii din ciclul gimnazial, ce respectă prevederile art. 1, cu excepția celei de a face parte din ciclul liceal.

**Art. 22** – (1) Dosarul de candidatură pentru consiliul școlar al elevilor se va depune fizic la secretarul comisiei sau online, prin e-mail, la adresa Comisiei Școlare de Concurs și Validare, conform



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

calendarului alegerilor regăsit în Anexa 1, și va conține formularul de candidatură, regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori.

(2) Pentru a fi validat, dosarul trebuie să fie complet cu date corecte și corespunzătoare cerințelor;

(3) La finalul evaluării dosarelor, comisia de concurs și validare va încheia un proces-verbal care va fi publicat la avizierul școlii și/sau pe propriile canale de comunicare ale școlii, anunțând candidații care au fost validați.

**Art. 23** – (1) Comisia școlară de concurs și validare a dosarelor de candidatură este constituită din:

1. președinte – președintele consiliului școlar al elevilor, aflat în exercițiu;
2. secretar – secretarul executiv al consiliului școlar al elevilor, aflat în exercițiu;
3. membri – cel puțin un alt membru al Biroului executiv care nu candidează la o nouă funcție.

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei școlare de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un director de departament sau un membru al Adunării generale delegat de Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor.

(3) La desfășurarea sesiunii electorale pot fi invitați să participe, în calitate de observatori:

- a. reprezentantul asociației de părinți;
- b. reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;
- c. consilierul educativ.

(4) La desfășurarea sesiunii electorale, pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai Adunării generale a consiliului școlar al elevilor, ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, respectiv ai Consiliului Național al Elevilor.

(5) Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii menționați la alin. (3) să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral.

(6) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în procesul electoral propriu-zis. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei





## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile care se impun.

(7) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

**Art. 24** – Alegerile pentru funcțiile de conducere din consiliile școlare ale elevilor constau în următoarele etape:

- a. anunțarea alegerilor, a calendarului și a informațiilor aferente.
- b. depunerea dosarelor de candidatură.
- c. analizarea și validarea dosarului candidatului;
- d. susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi din cadrul unității de învățământ sub formă de discurs, transmiterea unui discurs înregistrat, accesibil tuturor elevilor din unitatea de învățământ sau discurs fizic în fața AG-ului, dacă se află în afara sesiunii ordinare;
- e. votul secret al elevilor din unitatea de învățământ/ votul Adunării generale a CȘE, în cazul alegerilor în afara sesiunii ordinare de alegeri;
- f. numirea în funcție.

**Art. 25** – (1) Campania electorală va înceta în ziua premergătoare votului.

(2) În desfășurarea procesului electoral, se va avea în vedere susținerea candidaturilor în fața colectivului de elevi din cadrul unității de învățământ cel târziu în ziua premergătoare votului.

(3) Comisia școlară de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate de către președintele comisiei.

(4) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot marcate cu o singură opțiune. Excepție face situația în care se organizează alegeri pentru mai multe posturi de vicepreședinte și există mai mulți candidați decât funcții vacante.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul-verbal al sesiunii electorale.

**Art. 26** – (1) Alegerile se pot organiza în trei moduri:

- a. Votul secret al elevilor unității de învățământ cu urna mobilă prin clase;
- b. Votul secret al elevilor unității de învățământ prin amplasarea urnei într-un loc vizibil și accesibil din școală, supravegheat în permanență de către doi membri ai comisiei;

---

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

- c. Votul secret al elevilor unității de învățământ, pe o platformă agreată de Consiliul Național al Elevilor, cu avizul Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) Alegerile sunt considerate valide dacă s-au prezentat la vot minim jumătate din elevii unității de învățământ. În caz contrar, comisia școlară de concurs și validare stabilește o nouă zi de vot în maximum 10 zile de la cea precedentă. Dacă nici de această dată nu se prezintă la vot mai mult de jumătate din elevii unității de învățământ, rezultatele vor fi acceptate conform ultimei sesiuni.

(3) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii 2 candidați, în cel mult 10 zile lucrătoare de la sfârșitul primului tur.

(4) Excepție face situația în care, în urma primului tur de scrutin, rămân mai multe posturi de vicepreședinte neocupate, se organizează un nou tur de scrutin între primii candidați. Numărul candidaților din al doilea tur de scrutin este egal cu numărul de posturi vacante rămase plus unu.

(5) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(6) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

(1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precumși mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

**Art. 27** – (2) Președintele comisiei are obligația de a transmite prin adresă oficială componența și datele de contact ale membrilor noului Birou executiv, respectiv procesul-verbal de la sesiunea de alegeri. Adresa va fi trimisă către consiliul județean al elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București în maximum 72 de ore după încheierea procesului electoral.

**Art. 28** – (1) Existența departamentelor în cadrul consiliului școlar al elevilor este facultativă și se va stabili prin hotărâre a Adunării generale a consiliului școlar al elevilor la prima Adunare generală din respectivul an școlar.

(2) Dacă Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor stabilește existența departamentelor, directorii acestora vor fi aleși în cadrul proximei Adunări generale.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

(3) Dosarul de candidatură va cuprinde formularul de candidatură regăsit în Anexa 2, care conține și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, în cazul elevilor minori.

(4) Comisia școlară de concurs și validare va fi formată din Biroul executiv al consiliului școlar al elevilor, recent ales.

(5) Directorii departamentelor își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului școlar al elevilor.

(6) Candidații pentru departamente vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării generale a consiliului școlar al elevilor (reprezentanții claselor).

(7) Pentru funcția de director de departament, poate candida orice elev care întrunește criteriile stabilite de art. 21 din prezenta metodologie.

(8) Dosarele în format fizic/online se depun la secretarul comisiei de concurs și validare, care va redacta un proces-verbal de predare-primire, pentru dosarele de candidatură primite în format fizic.

(9) Departamentele vor fi create și înființate prin hotărâre a Adunării generale, în funcție de necesitățile elevilor din cadrul unității de învățământ.

**Art. 29** – Mandatul unui membru al consiliului școlar al elevilor încetează conform Regulamentului intern al Consiliului Național al Elevilor.

## C. CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR / CONSILIUL MUNICIPAL AL ELEVILOR BUCUREȘTI

**Art. 30** – (1) Alegerile se organizează de Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București aflat încă în perioada exercitării mandatului, în fiecare an școlar, în sesiune ordinară, conform calendarului din Anexa 1, pentru funcțiile vacante.

(2) Excepție de la alin. (1) fac funcțiile pentru care persoana ocupantă dorește prelungirea la cel de-al doilea an de mandat, iar raportul de activitate a fost validat de către Adunarea generală a CJE/CMEB.

(3) Alegerile pentru ocuparea posturilor din consiliul județean al elevilor / Consiliul Municipal al Elevilor București se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar executiv, director de departament. Toate candidaturile se depun în format electronic.

**Art. 31** – (1) Pot candida pentru funcțiile vacante din CJE, elevii care respectă prevederile art. 2 din prezenta metodologie, care sunt arondați ciclului liceal al unei unități de învățământ din județul



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

în care CJE este constituit / din municipiul București în cazul CMEB și care îndeplinesc cumulativ cerințele specifice funcțiilor pentru care candidează, după cum urmează:

- a) Nu sunt elevi în clasă terminală a ciclului liceal, pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv și al departamentelor;
- b) Dovedesc calități manageriale, reflectate în urma analizării dosarului de candidatură, în cazul Biroului executiv;
- c) Dețin o funcție în Biroul executiv al CȘE, dețin ori au deținut o funcție în CJE/CMEB pentru minim 6 luni de zile sau au fost delegați de AG CȘE (Adunarea generală poate elibera o singură delegație per sesiune de alegeri), pentru Biroul executiv, conform Anexei nr. 7 din prezenta Metodologie;
- d) Dovedesc competențe artistice / digitale, specifice funcției pe care doresc să o ocupe, în urma susținerii interviului, în cazul Biroului de Presă.

(2) Face excepție de prevederile la alin. (1) Departamentul pentru învățământ gimnazial, unde pot candida și elevii din ciclul gimnazial, ce fac parte din clasele a VII-a sau a VIII-a și respectă prevederile art. 1, cu excepția celei de a face parte din ciclul liceal.

**Art. 32** – (1) Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor vacante din cadrul structurii și a informațiilor în spațiul public, prin rețelele de socializare, dar și prin canalele de comunicare interne.

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Orice modificare, din motive obiective, a programului de desfășurare al alegerilor, este adusă la cunoștința candidaților, participanților și observatorilor, cu cel puțin 48 de ore înainte, de către Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(4) În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării procesului electoral și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

(5) Cu acceptul persoanelor care apar în următoarele materiale, se pot face fotografiile sau înregistrările ale discursului de candidatură sau ale procesului de vot. De asemenea, accesul presei poate fi permis cu acordul Adunării generale.

(6) Dosarele de candidatură se trimit în format electronic cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea sesiunii Adunării generale, la adresa de e-mail a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

---

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

**Art. 33** – Dosarul de candidatură va conține următoarele:

- a. Formular de candidatură regăsit în Anexa 2, care cuprinde și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, pentru elevii minori;
- b. Proces-verbal semnat de la ședința de alegeri la nivel școlar prin care este ales președinte/vicepreședinte/secretar executiv al CȘE sau decizie de delegare din partea Adunării generale a CȘE, pentru candidații în Biroul executiv.
- c. Curriculum vitae;
- d. Strategie de dezvoltare și plan de acțiune pentru mandat, pentru candidații în Biroul executiv;
- e. Strategie de dezvoltare pe departamentul vizat, pentru candidații la funcția de director de departament.

**Art. 34** – La sfârșitul perioadei de înscriere, secretarul comisiei de concurs și validare înaintează acesteia dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la alegeri.

**Art. 35** – (1) Comisia județeană de concurs și validare / Comisia Municipală de Concurs și Validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor este constituită din:

1. președinte – președintele consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
2. secretar – secretarul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
3. membri – toți membrii Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București care nu candidează la o nouă funcție.

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru al Adunării generale sau un director de departament din cadrul consiliului județean al elevilor delegat de Biroul executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(3) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor pot fi invitați să participe în calitate de observatori:

- a. reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației;
- b. alumni din cadrul CJE, respectiv CMEB.



---

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

(4) La desfășurarea sesiunii electorale, pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai Adunării generale a CJE/CMEB, respectiv ai Consiliului Național al Elevilor.

(5) Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral.

(6) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesul-verbal. Dacă în derularea procesului electoral observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile regulamentare care se impun.

(7) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

**Art. 36** – Alegerile pentru funcțiile de conducere din consiliile județene ale elevilor/Consiliul Municipal al Elevilor București constă în următoarele etape:

- a) anunțarea demarării procesului de alegeri;
- b) depunerea dosarelor de candidatură;
- c) analiza, evaluarea și validarea dosarului de candidatură, în cazul Biroului executiv;
- d) analiza și validarea dosarului de candidatură, în cazul departamentelor;
- e) susținerea candidaturii în fața plenului Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- f) votul secret al membrilor cu drept de vot ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- g) numirea în funcție.

**Art. 37** – Evaluarea dosarului de candidatură se face de către comisia județeană de concurs și validare, independent, în lipsa candidatului, prin acordarea de punctaje potrivit criteriilor menționate în Anexa 5, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

**Art. 38** – Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet, cu date corecte și corespunzătoare cerințelor și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte. Candidatul este validat dacă îndeplinește criteriile stabilite de prezenta metodologie, iar dosarul este valid.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Art. 39** – (1) În ziua sesiunii de alegeri, candidații validați își vor susține candidatura în plenul Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București își vor exercita dreptul de vot secret.

(3) Comisia județeană de concurs și validare / Comisia Municipală de Concurs și Validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care vor fi semnate și ștampilate fizic de către președintele comisiei.

(4) Sunt considerate valide doar buletinele de vot marcate cu o singură opțiune.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și prezentate membrilor Adunării generale la începutul desfășurării alegerilor și consemnarea numărului acestora în procesul-verbal al sesiunii electorale.

(6) În cazul desfășurării alegerilor online prevăzute la art. 73, alin. (3) din prezenta metodologie, membrii Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București își vor exercita votul secret pe o platformă specială, agreată de Consiliul Național al Elevilor.

**Art. 40** – Secretarul comisiei județene de concurs și validare întocmește procesul-verbal, conform anexei, în care consemnează desfășurarea și rezultatele procesului electoral, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul-verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

**Art. 41** – Membrii Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/CMEB pot renunța la funcția de președinte/vicepreședinte/secretar executiv al consiliului școlar al elevilor fără a afecta calitatea de membru al Biroului executiv din cadrul CJE/CMEB.

**Art. 42** – (1) Directorii departamentelor vor fi aleși de către Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, concomitent cu noul Birou executiv, conform calendarului din Anexa 5 și după prevederile art. 35 din prezenta metodologie.

(2) Candidatul este validat dacă dosarul este complet, cu date corecte și corespunzătoare cerințelor.

(3) Consiliul județean al elevilor are în componență următoarele departamente:

- a. Departamentul PR și comunicare;
- b. Departamentul pentru învățământ gimnazial;



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

- c. Departamentul pentru învățământ profesional, tehnic, confesional și vocațional;
- d. Departamentul pentru integrarea grupurilor vulnerabile și a celor etnice;
- e. Departamentul pentru voluntariat și educație non-formală.

**Art. 43** – (1) În situații excepționale, în cazul în care după validarea dosarelor, comisia de concurs și validare consideră că nu există suficienți candidați pentru funcțiile vacante, aceasta poate stabili un nou termen de depunere, ce nu poate depăși ora începerii Adunării generale. Decizia trebuie aprobată de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) În situații excepționale și în sesiune extraordinară, în cazul în care comisia de concurs și validare constată că sesiunea de alegeri nu mai poate avea loc din diverse motive, poate solicita Biroului executiv al CJE/CMEB, modificarea calendarului de alegeri. Decizia trebuie aprobată de Biroul executiv al CNE.

**Art. 44** – (1) Un candidat este considerat câștigător dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În caz contrar, se va proceda la organizarea unui nou tur de scrutin între primii doi candidați.

(2) În cazul în care există un singur candidat per post sau același număr de candidați pe același număr de posturi, pe buletinul de vot există opțiunile „Da”, „Nu” și „Mă abțin”.

(3) În cazul în care există mai mulți candidați per post, pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații, în ordine alfabetică, și varianta „Mă abțin”.

## D. CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

**Art. 45** – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală pentru ocuparea posturilor vacante la proxima Adunare generală. Până la organizarea alegerilor, BEx CNE poate lansa apel pentru ocuparea funcțiilor vacante în regim de interimat, în conformitate cu art. 56 din prezenta metodologie.

**Art. 46** – Alegerile pentru ocuparea posturilor din Consiliul Național al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea vicepreședinte, secretar executiv al Departamentului de relații externe, secretar executiv al Departamentului de organizare internă și președinte.

**Art. 47** – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea procesului electoral, prin afișarea informațiilor pe canalele interne de





## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

comunicare ale Consiliului Național al Elevilor și prin anunțarea acestuia în ordinea de zi regăsită în convocatorul ședinței Adunării generale.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista cu candidații validați, precum și agenda sesiunii electorale.

**Art. 48** – (1) Dosarele de candidatură se vor depune cu două zile înainte de începerea lucrărilor Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în format online, la adresa de e-mail a Secretariatului Consiliului Național al Elevilor.

(2) Dosarul de candidatură va conține următoarele:

- a. Formular de candidatură, regăsit în anexa nr. 3, care conține și declarația de neapartenență politică, acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;
- b. Proces-verbal semnat de la sesiunea de alegeri la nivel școlar sau delegația primită din partea Adunării generale a CȘE și proces-verbal semnat de la ședința Adunării generale a CJE, în care a fost ales;
- c. Curriculum vitae;
- d. În cazul vicepreședinților, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune. În cazul secretarilor executivi, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru departamentul vizat. În cazul președintelui, strategie detaliată de dezvoltare organizațională și plan de acțiune, incluzând capitolele: dezvoltare internă, dezvoltare externă, dezvoltarea structurilor subordonate, planul internațional, domeniul educațional.

**Art. 49** – După expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, secretarul Comisiei Naționale de Concurs și Validare înaintează acesteia dosarele candidaților pentru verificare și avizare în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare la procesul electoral, fiind acceptate numai dosarele care îndeplinesc în totalitate condițiile prevăzute la art. 2 și art. 46 din prezenta metodologie. În caz contrar, dosarul se respinge și se afișează motivele respingerii.

**Art. 50** – (1) Comisia Națională de Concurs și Validare se constituie prin decizia Biroului executiv și este formată din membrii Biroului executiv în funcție, care nu candidează la o nouă funcție, cu drept de vot, precum și un membru al Comisiei Naționale de Etică.

(2) Comisia Națională de Concurs și Validare a dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE este constituită din:



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

- a. președinte – președintele Consiliului Național al Elevilor;
- b. secretar – secretarul executiv al Departamentului de organizare internă al Consiliului Național al Elevilor;
- c. membri – toți membrii Biroului executiv care nu candidează pentru o nouă funcție;
- d. membru – reprezentantul Comisiei Naționale de Etică.

(3) Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor poate delega un membru cu statut de observator în Comisia Națională de Concurs și Validare, la propunerea unui membru al Adunării generale sau în baza unei autopropuneri. Pentru a fi validată, o propunere trebuie să fie aprobată de membrii Adunării generale în sesiunea de lucru, cu majoritate simplă.

(4) Membrul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor care are drept de observator în cadrul Comisiei Naționale de Concurs și Validare este ales după expirarea termenului limită de depunere a dosarelor de candidatură în format online. Membrul propus nu poate să fie unul dintre candidați.

(5) La desfășurarea procesului electoral pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CNE, pot fi invitați să participe, în calitate de observatori, reprezentanți ai ONG-urilor cu activitate relevantă în domeniul educației.

(6) Participarea observatorilor va fi confirmată, iar neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării procesului electoral. Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în examinarea și evaluarea candidaților. Dacă în derularea alegerilor observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun.

(7) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul-verbal.

**Art. 51** – Alegerile pentru funcțiile de conducere ale Consiliului Național al Elevilor constau în următoarele etape:

- a. anunțarea demarării alegerilor;
- b. depunerea dosarelor de candidatură;
- c. analiza, evaluarea și validarea dosarului de candidatură;
- d. susținerea candidaturii în plenul Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, în sesiunea electorală;
- e. votul secret al membrilor cu drept de vot ai Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Art. 52** – (1) În cazul în care după finalizarea turului de vot final se constată că nu au fost ocupate toate funcțiile vacante, Biroul executiv sau o treime din membri Adunării generale pot propune organizarea unei noi sesiuni de alegeri, în cadrul aceleiași Adunări generale.

(2) Propunerea înaintată în baza alin. (1) se aprobă de către Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor cu majoritate absolută.

(3) Alegerile în baza alin. (1), se organizează conform art. 39 din prezenta metodologie. Dosarele de candidatură vor face excepție de la art. 36, alin. (1) și se vor depune până la un termen stabilit de Biroul executiv.

**Art. 53** – Evaluarea dosarului de candidatură se face de către Comisia Națională de Concurs și Validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

**Art. 54** – Pentru a fi considerat valid, dosarul trebuie să fie complet și să primească un punctaj minim de 70 din 100 de puncte, conform Anexei 5. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei. Fiecare membru acordă maximum 100 de puncte.

**Art. 55** – (1) În ziua sesiunii electorale, candidații validați își vor susține candidatura în plenum Adunării generale al Consiliului Național al Elevilor.

(2) După prezentarea candidaturilor, membrii cu drept de vot ai Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor își vor exercita dreptul de vot, în mod secret.

(3) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret, care sunt semnate și ștampilate fizic de președintele comisiei.

(4) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune.

(5) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte inscripții decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

**Art. 56** – (1) Secretarul Comisiei Naționale de Concurs și Validare consemnează în procesul-verbal al ședinței de lucru a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor rezultatul sesiunii devot, ca activitate aferentă punctului de pe ordinea de zi dedicat alegerilor pentru funcțiile vacante din Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) Procesul-verbal întocmit în urma alegerilor va fi încărcat pe platforma-suport a Consiliului Național al Elevilor, la maxim 72 de ore după încheierea procesului electoral.

---

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

**Capitolul III****NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DIN CONSILIUL ELEVILOR**

**Art. 57** – (1) Nu poate exista majoritate în Biroul executiv al CJE din aceeași unitate de învățământ. Astfel, dacă Biroul executiv este format din 3 membri, cei trei membri trebuie să provină de la licee diferite. În cazul în care Biroul executiv este format din 5 membri, atunci pot exista până la 2 membri din cadrul aceleiași unități de învățământ.

(2) În cazul situației menționate la alineatul (1), se va/vor numi în funcție persoana/persoanele cu numărul cel mai ridicat de voturi.

(3) În Biroul executiv al CNE nu poate exista mai mult de o persoană dintr-un județ.

(4) În cazul situației menționate la alineatul (3), candidatul este respins și este declarat câștigător următorul elev, în ordinea voturilor.

**Art. 58** – (1) Numirea în funcțiile din cadrul Biroului executiv al CȘE Junior/CȘE/CJE/CMEB/CNE se realizează de către comisia de concurs și validare, în urma rezultatelor obținute la finalizarea procesului electoral.

(2) Numirea în funcțiile de director de departament al CȘE Junior/CJE/CMEB se realizează de către comisia de concurs și validare, în urma rezultatelor obținute la finalizarea procesului electoral.

(3) Numirea în funcțiile din Biroul de Presă al CȘE Junior/CJE/CMEB/CNE se realizează prin decizie a Biroului executiv, în urma rezultatelor obținute în cadrul interviului cu comisia de recrutare a aplicanților.

(4) Numirea în funcțiile din Comisia Națională de Etică a CNE se realizează de către comisia de concurs și validare, în urma rezultatelor obținute la finalizarea procesului electoral.

(5) În urma procesului electoral, candidații declarați câștigători sunt aleși pentru un mandat de maximum 2 ani, în funcție de organismul din care fac parte, conform regulamentelor în vigoare.

**Capitolul IV****INTERIMATUL ÎN CADRUL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR**

**Art. 59** – Apelul pentru preluarea funcțiilor de conducere în regim de interimat se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor, pentru posturile vacante, la decizia majorității absolute a Biroului executiv sau la decizia prealabilă a Adunării generale în acest sens.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Art. 60** – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a anunța Adunarea generală cu privire la desfășurarea procesului de numire de interimari, cât și posturile care sunt deschise prin apel.

(2) Dosarul de candidatură se va depune la termenul stabilit de Biroul executiv, și va conține următoarele:

- a. Formular de candidatură, regăsit în anexa nr. 3, care conține și declarația de neapartenență politică, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și acordul parental, dacă este cazul, pentru elevii minori;
- b. Proces-verbal semnat de la sesiunea de alegeri la nivel școlar sau delegația primită din partea Adunării generale a CȘE și proces-verbal semnat de la ședința Adunării generale a CJE, în care a fost ales;
- c. Curriculum vitae;
- d. În cazul vicepreședinților, Strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune. În cazul secretarilor executivi, strategie detaliată de dezvoltare și plan de acțiune pentru departamentul vizat.

**Art. 61** – (1) Evaluarea dosarelor pentru funcțiile în regim de interimat din cadrul Biroului executiv intră în atribuțiile Comisiei Naționale de Concurs și Validare, constituită conform art. 48 din prezenta metodologie, și se realizează în cadrul ședințelor CNCV.

(2) Sunt validați numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie.

(3) În cazul în care există un singur candidat per post, candidații validați devin membri interimari ai Biroului executiv. În caz contrar, devin membri interimari ai Biroului executiv candidații validați, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor vacante.

**Art. 62** – Calitatea de interimar în Biroul executiv încetează la finalul proximei Adunări generale a CNE sau la decizia majorității absolute a Biroului executiv.

## Capitolul V COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ

**Art. 63** – (1) Alegerile pentru preluarea funcțiilor din CONET se organizează de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor.

(2) În cazul în care funcțiile din CONET nu se ocupă, iar CONET intră în incapacitate, atribuțiile CONET se reduc la nivel consultativ, conform ROF CONET.

---

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

**Art. 64** – Dosarul de candidatură se va depune cu cel mult două zile înainte sesiunii de lucru a Adunării generale a Consiliului Național al Elevilor, la adresa de e-mail a Departamentului de organizare internă și va conține următoarele:

1. Delegație din partea consiliului județean al elevilor în care activează / a activat;
2. Formular de candidatură, care conține declarație de neapartenență politică și acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, regăsite în Anexa 4;
3. Studiu privind starea Consiliului Elevilor, din perspectiva și constatările candidatului pe parcursul mandatului..

**Art. 65** – Alegerile pentru funcțiile CONET au loc conform etapelor prezentate la art. 49 din prezenta metodologie.

**Art. 66** – (1) Analizarea dosarului de candidatură se face de către Comisia Națională de Concurs și Validare, independent, în lipsa candidatului, pe baza documentelor din dosarul de candidatură, care dovedesc cele afirmate.

(2) Sunt acceptați candidații ce îndeplinesc următoarele prevederi:

- a) au sau au avut calitatea de membru în Consiliul Național al Elevilor de cel puțin un an;
- b) dețin la momentul organizării alegerilor, calitatea de elev;
- c) nu sunt afiliați unei entități cu caracter politic sau religios ori unui partid politic;
- d) Nu au fost demiși anterior din nicio structură a Consiliului Elevilor.
- e) Obțin în urma evaluării dosarului de candidatură, de către CNCV, un punctaj de minim 70 de puncte.

**Art. 67** – Evaluarea dosarelor de candidatură pentru ocuparea funcțiilor vacante din Comisia Națională de Etică se face după baremul de corectare din Anexa 6 a prezentei metodologii.

## **Capitolul VI**

### **ABATERI**

**Art. 68** – Constituie abateri următoarele fapte:

- a. distrugerea, deteriorarea, murdărirea, acoperirea prin scriere sau în orice mod a listelor electorale, a platformelor-program afișate sau a oricăror alte afișe ori anunțuri de propagandă electorală tipărite;
- b. întocmirea, de către comisia de concurs și validare, a proceselor-verbale cu încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii;

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

- c. continuarea propagandei electorale după încheierea acesteia, precumși sfătuirea, în ziua votării, a alegătorilor să voteze sau să nu voteze un anumit candidat;
- d. implicarea cadrelor didactice și/sau a membrilor comisiei de concurs și validare în campania electorală și în susținerea unuia și/sau mai mulți candidați înainte sau în timpul perioadei alegerilor;
- e. purtarea, pe durata votării, de către membrii comisiei de concurs și validare, de ecusoane, insigne sau alte însemne de propagandă electorală;
- f. încălcarea de către membrii comisiei a obligației de a participa la activitatea acestora;
- g. împiedicarea prin orice mijloace a liberului exercițiu al dreptului de a alege sau de a fi ales;
- h. fraudarea alegerilor sau nerespectarea prezentei metodologii;
- i. încălcarea de către candidați a prevederilor Codului deontologic al elevului reprezentant.

**Art. 69 – (1) Sancționarea abaterilor:**

- a. Abaterile prevăzute la art. 54, literele b, e, f se sancționează cu excluderea din comisie a membrilor contravenienți;
- b. Abaterile prevăzute la art. 54, literele a, c, e, g, i se sancționează cu excluderea din procesul electoral a candidatului care procedează la contravenție;
- c. Abaterile prevăzute la art. 54, literele c, d, g, h se sancționează cu anularea procesului electoral și refacerea acestuia de către Biroului executiv CNE, prin structurile de la nivel CȘE/CJE.

(2) a) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel național, județean și școlar, poate fi anulat, în baza art. 55, alin. (1), lit. c), de către Comisia Națională de Etică a Consiliului Național al Elevilor;

b) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel județean și școlar, poate fi anulat, în baza art. 55, alin. (1), lit. c), de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor;

c) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel școlar, poate fi anulat, în baza art. 55, alin. (1), lit. c), de către birourile executive ale consiliilor județene ale elevilor / Consiliul Municipal al Elevilor București, cu avizul Comisiei Naționale de Etică;

(3) Procesul electoral din Consiliul Elevilor, de la nivel școlar, poate fi supus contestației în cazul în care decizia de anulare adoptată de birourile executive ale consiliilor județene ale elevilor este considerată nefondată. În acest caz, Comisia Națională de Etică poate interveni pentru a analiza

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

situația și a emite o decizie finală, având competența de a confirma sau revoca decizia birourilor executive ale consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

**Capitolul VII  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 70** – Informațiile false cuprinse în formularul de candidatură, falsul în declarații, falsul în înscrieri oficiale și sub semnătură privată, observate de comisia de concurs și validare înainte sau în timpul desfășurării procesului electoral, atrag eliminarea candidatului din procesul electoral.

**Art. 71** – (1) Sesizările care vizează nerespectarea condițiilor de înscriere sau cele referitoare la valabilitatea documentelor de la dosarul de candidatură, dovedite înaintea sau în timpul sesiunii electorale, atrag eliminarea candidatului.

(2) Sesizările menționate la alin. (1) al prezentului articol, dovedite după finalizarea procesului electoral, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul alegerilor, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat promovat. În cazul în care nu există nici un alt candidat promovat, alegerile se reprogramează.

**Art. 72** – (1) Pe durata desfășurării campaniei de promovare a alegerilor, de campanie electorală și de alegeri CȘE/CJE/CNE, profesorilor sau factorilor externi le este interzisă influențarea voturilor (campanie/anticampanie pentru un anumit candidat).

(2) În cazul în care prezentul articol este încălcat, comisia de concurs și validare are obligația de a invalida alegerile.

**Art. 73** – (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrag după sine, în funcție de gravitate invalidarea procesului electoral. Gravitatea este stabilită de comisia de concurs și validare.

(2) Decizia de invalidare a procesului electoral, precum și aplicarea acesteia va fi făcută de către comisia de concurs și validare de la nivel școlar sau, după caz, de la nivel județean/național.

(3) În cazul în care Biroul executiv sau Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor sau a consiliului județean al elevilor constată că procesul electoral nu a fost valid, nerealizându-se în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare sau cu prezenta metodologie, iar comisia de concurs și validare nu și-a îndeplinit atribuțiile, pot decide, prin vot, invalidarea alegerilor din respectiva structură sau revocarea din funcție a candidatului ales.

**Art. 74** – (1) Orice situație apărută pe parcursul desfășurării procesului electoral, neprevăzută de prezenta metodologie, va fi adusă la cunoștință comisiei de concurs și validare de la nivel școlar/județean, precum și Consiliului Național al Elevilor.





## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

(2) Comisia Națională de Etică a CNE va decide asupra situațiilor neprevăzute de metodologie.

**Art. 75** – Anexele 1-7 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 76** – (1) În cazul alegerilor desfășurate la nivel școlar, în cazuri excepționale, când organizarea unei Adunări generale fizice este imposibilă din motive obiective, sesiunea electorală se poate desfășura în mediul online, respectând toate prevederile prezentei metodologii. În acest sens, votul secret se va desfășura cu ajutorul unei platforme speciale.

(2) Pentru desfășurarea alegerilor în mediul online, consiliile școlare ale elevilor junior și consiliile școlare ale elevilor au nevoie de aviz favorabil din partea Biroului executiv al consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

(3) În cazul sesiunilor de alegeri de la nivel județean / municipal când Adunarea generală se desfășoară în format hibrid, existând delegați în mediul online, se va utiliza o platformă specială de vot. Dreptul delegaților de vot nu poate fi respins pentru ca sesiunea să se desfășoare exclusiv fizic.

**Art. 77** – Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor și ratificată de Adunarea generală a Consiliului Național al Elevilor și devine obligatorie pentru toți membrii Consiliului Elevilor.

**Art. 78** – În cazuri excepționale, Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor poate emite derogări de la prezenta metodologie pentru substructurile de la nivel județean/școlar, iar la nivel național, doar AG CNE poate emite derogări de la prezenta metodologie.

**Art. 79** – Prezenta metodologie se poate modifica la propunerea Biroului executiv sau la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale ale Consiliului Național al Elevilor, cu votul majorității absolute a Adunării generale.

**Art. 80** – (1) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a publica un ghid privind redactarea dosarelor de candidatură, care să cuprindă și explicarea modului de desfășurare a procesului electoral.

(2) Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor are obligația de a se asigura că ghidul se află în concordanță cu prevederile prezentei metodologii.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

ANEXA NR. 1

**CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU FUNCȚIILE VACANTE DIN  
CADRUL CONSILIUL ELEVILOR**

**2024-2025**

- 16 – 20 septembrie: Prelucrarea metodologiei în Adunarea generală a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București și prezentarea rapoartelor de activitate ale elevilor care vor să își continue mandatul de doi ani în cadrul Biroului executiv al CJE/CMEB;
- 23 – 27 septembrie 2024: Prelucrarea metodologiei în Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor, după organizarea primei ședințe a Adunării generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- 30 – 02 octombrie 2024: Depunerea dosarelor de candidatură în format fizic/online pentru consiliile școlare ale elevilor;
- 02 – 04 octombrie 2024: Analizarea și validarea dosarelor de candidatură în cadrul consiliilor școlare ale elevilor;
- 07 – 11 octombrie 2024: Desfășurarea campaniei electorale în consiliile școlare ale elevilor;
- 14 – 18 octombrie 2024: Desfășurarea alegerilor pentru funcțiile din cadrul consiliului școlar al elevilor;
- 21 – 25 octombrie 2024: Organizarea unei Adunări generale a consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, unde sunt prezentate atribuțiile Consiliului Elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB. Totodată, în cadrul acestei Adunări generale, se realizează prima sesiune de formare cu membrii Adunării generale;
- 04 – 08 noiembrie 2024: Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB și alegerile pentru funcțiile din cadrul CJE/CMEB, cu obligativitatea ca între Adunarea generală în cadrul căreia sunt prezentate atribuțiile Consiliului Elevilor și funcțiile vacante din cadrul CJE/CMEB și această Adunare generală să existe o perioadă de minimum 10 zile lucrătoare.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

ANEXA NR. 2

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU CONSILIUL  
ȘCOLAR/JUDEȚEAN AL ELEVILOR**

**Numele structurii (Consiliul Școlar/Județean al Elevilor):**

**Funcția la care candidează:**

**Sesiunea de alegeri (luna și anul):**

**Secțiunea I: Datele persoanele și viziunea candidatului**

**1) Date personale ale candidatului**

Prenume și nume:

Unitatea de învățământ și clasa:

Date contact (număr de telefon, adresă de e-mail):

Prin marcarea căsuței din stânga, declarați că ați luat la cunoștință prevederile regulamentelor și actelor normative ale Consiliului Elevilor și vă asumați posibilele sancțiuni ce vă pot fi aplicate în cazul nerespectării acestora.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

- 2) **Descrieți ce vă recomandați pentru funcția din cadrul Consiliului Școlar/Județean pentru care candidați.**

- 3) **Prezentați care considerați că este misiunea Consiliului Elevilor.**

- 4) **Faceți o scurtă prezentare a celei mai importante activități comunitare / celui mai important proiect în care ați fost implicat.**

Denumirea activității/proiectului:

Perioada de desfășurare:



**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

Numele și datele de contact ale coordonatorului:

Scurtă descriere:

**5) Descrieți trei probleme din mediul educațional și cum credeți că pot fi rezolvate.**

**6) Care este rolul funcției pentru care candidați?**



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Secțiunea II: Declarație de neapartenență politică**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., elev în clasa a ....., în cadrul ..... (numele unității de învățământ), declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului meu nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, participând la evenimente, întâlniri, dezbateri organizate strict în interes politic.

Prin prezenta, am luat la cunoștință că încălcarea angajamentului luat atrage după sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Secțiunea III.1: Acord parental pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații minori**

**A C O R D P A R E N T A L**

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., indentificat/ă prin C.I. cu seria ....., numărul ....., în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei ..... în clasa ....., în cadrul ..... (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apară în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,

**Secțiunea III.2: Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații majori**

**A C O R D**

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., indentificat/ă prin C.I. cu seria ....., numărul ....., în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei ..... în clasa ....., în cadrul ..... (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apară în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Secțiunea IV: Acord parental pentru candidații minori**

**A C O R D   P A R E N T A L**

Subsemnatul/a, ....., părinte/tutore  
legal al elevului/eleveii ..... din cadrul  
..... (*numele unității de învățământ*), din  
clasa ....., domiciliat în ..... sunt de acord ca  
fiul meu / fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,





CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

ANEXA NR. 3

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU  
CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

**Funcția la care candidează:**

**Sesiunea de alegeri (luna și anul):**

**Secțiunea I: Datele persoanele și viziunea candidatului**

**1) Date personale ale candidatului**

Prenume și nume:

Unitatea de învățământ și clasa:

Date contact (număr de telefon, adresă de e-mail):

Prin marcarea căsuței din stânga, declarați că ați luat la cunoștință prevederile regulamentelor și actelor normative ale Consiliului Elevilor și vă asumați posibilele sancțiuni ce vă pot fi aplicate în cazul nerespectării acestora.



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Secțiunea II: Declarație de neapartenență politică**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., elev în clasa a ....., în cadrul ..... (numele unității de învățământ), declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului meu nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, participând la evenimente, întâlniri, dezbateri organizate strict în interes politic.

Prin prezenta, am luat la cunoștință că încălcarea angajamentului luat atrage după sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Secțiunea III.1: Acord parental pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații minori**

**A C O R D P A R E N T A L**

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., indentificat/ă prin C.I. cu seria ....., numărul ....., în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei ..... în clasa ....., în cadrul ..... (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apară în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,

**Secțiunea III.2: Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru candidații majori**

**A C O R D**

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., indentificat/ă prin C.I. cu seria ....., numărul ....., în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei ..... în clasa ....., în cadrul ..... (*numele unității de învățământ*), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apară în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

**Secțiunea IV: Acord parental pentru candidații minori**

**A C O R D P A R E N T A L**

Subsemnatul/a, ....., părinte/tutore legal al elevului/elevei ..... din cadrul ..... (*numele unității de învățământ*), din clasa ....., domiciliat în ..... sunt de acord ca fiul meu / fiica mea să participe la procesul electoral și la activitățile din cadrul Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,



CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

---

ANEXA NR. 4

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU  
COMISIA NAȚIONALĂ DE ETICĂ A CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

**Funcția:**

Membru al Comisiei Naționale de Etică

**Sesiunea de alegeri:**

**Secțiunea I: Datele persoanele**

**1) Date personale ale candidatului**

Prenume și nume:

Date contact (număr de telefon, adresă de e-mail):

Prin marcarea căsuței din stânga, declarați că ați luat la cunoștință prevederile regulamentelor și actelor normative ale Consiliului Elevilor și vă asumați posibilele sancțiuni ce vă pot fi aplicate în cazul nerespectării acestora.



## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

## Secțiunea II: Declarație de neapartenență politică

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., elev în clasa a ....., în cadrul ..... (numele unității de învățământ), declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului meu nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, participând la evenimente, întâlniri, dezbateri organizate strict în interes politic.

Prin prezenta, am luat la cunoștință că încălcarea angajamentului luat atrage după sine excluderea mea din Consiliul Elevilor.

Data,

Semnătura,

## Secțiunea III: Acord pentru prelucrare a datelor cu caracter personal

## ACORD

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., indentificat/ă prin C.I. cu seria ....., numărul ....., în calitate de părinte/susținător legal al elevului/eleveii ..... în clasa ....., în cadrul ..... (numele unității de învățământ), sunt de acord cu prelucrarea, de către membrii Consiliului Elevilor, a datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, furnizate prin intermediul prezentului dosar de candidatură, pe perioada mandatului acestuia/acesteia, în scopuri organizatorice.

Totodată, sunt de acord să apară în fotografiile și videoclipurile destinate promovării activității Consiliului Elevilor.

Data,

Semnătura,

## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

## ANEXA NR. 5

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN CADRUL CJE/CNE**

Curriculum vitae (maximum 20 de puncte)				
Educație și formare (4p)	Aptitudini și competențe profesionale			
	Sociale (4p)	Organizatorice (4p)	Digitale (2p)	Alte competențe (6p)

Plan de acțiune (maximum 40 de puncte)						
Planificare eficientă în timp (6p)	Rezultate așteptate (6p)	Identificarea resurselor necesare (6p)	Metode de evaluare (6p)	Sustena- bilitate (6p)	Metode de promovare (6p)	Alte aspecte (4p)

Strategie de dezvoltare (maximum 40 de puncte)					
Fezabilitate (6p)	Caracter inovator (6p)	Ierarhizare priorități (8p)	Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate (10p)	Legătura dintre scopul structurii și strategie (6p)	Alte aspecte (4p)

## CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

## ANEXA NR. 6

**BAREM DE EVALUARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ PENTRU  
OCUPAREA POSTURILOR DIN CADRUL CONET**

Studiu privind Starea Consiliului Elevilor (100 de puncte)			
CONȚINUT (85 DE PUNCTE)			
<b>Introducere</b> (Maximum 15p)	Prezentarea și explicarea organizației (Maximum 7p)		
	Analiza poziției strategice (Maximum 5p)		
	Alte aspecte (Maximum 3p)		
<b>Cuprins</b> (Maximum 45p)	<b>Identificare</b>		
	Expunerea surselor de informație (Maximum 7p)	Imparțialitatea față de subiectele abordate (Maximum 7p)	Caracter Inovator (Maximum 5p)
	<b>Argumentare și analizare</b>		
	Utilizarea raționamentului logic (Maximum 8p)		Interpretarea datelor în informații (Maximum 7p)
	<b>Alte aspecte</b>		
	Tehnici de analiză (Maximum 5p)	Impact (Maximum 3p)	Alte considerente (Maximum 3p)
	<b>Formularea concluziei din perspectiva candidatului</b>		
<b>Încheiere</b> (Maximum 25p)	Formularea unei concluzii relevante corelată cu cele prezentate (Maximum 10p)		
	<b>Formularea unor recomandări</b>		
	Fezabilitatea celor propuse (Maximum 6p)		Legătura dintre scopul organizației și recomandări (Maximum 6p)
	Alte aspecte (Maximum 3p)		
	<b>ALTE ASPECTE (15 PUNCTE)</b>		
<b>Analizarea tuturor nivelurilor de lucru</b> (Maximum 10p)	Național (Maximum 5p)	Județean și municipal (Maximum 2,5p)	Școlar (Maximum 2,5p)
<b>Aspecte de redactare</b> (Maximum 5p)	Așezare în pagină, noțiuni de gramatică și tehnoredactare, design inovator și altele asemănătoare. (Maximum 5p)		





CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR

ANEXA NR. 7

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR ..... (județ)

CONSILIUL JUDEȚEAN ȘCOLAR AL ELEVILOR .....

..... (numele unității de învățământ)

**PROCES-VERBAL**

**privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor**

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

a.	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ (clasele V-XII/XIII)	
b.	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot	
c.	Numărul total de voturi valabil exprimate	
c.1	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de președinte	
c.2	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de vicepreședinte	
c.3	Număr total de voturi valabil exprimate pentru funcția de secretar executiv	
d.	Numărul voturilor nule	
e.	Numărul buletinelor de vot tipărite	
f.	Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate	

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

**g. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de președinte al consiliului școlar al elevilor:**

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**h. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de secretar executiv al consiliului școlar al elevilor:**

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

**i. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de vicepreședinte al consiliului școlar al elevilor:**

Nr. crt.	Prenumele și numele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*) În ordine alfabetică

**Expunerea pe scurt a modului în care a decurs procesul electoral, a posibilelor incidente, precumși a modului prin care au fost soluționate:**

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

Drept care, închei prezentul proces-verbal.

Membrii comisiei școlare de concurs și validare și observatorii:

Nr. crt.	Prenumele și numele membrului/observatorului	Clasa	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				